

PEMERINTAH KABUPATEN BENER MERIAH
KANTOR CAMAT SYIAH UTAMA



LAPORAN KINERJA(LKj)

**T
A
H
U
N**

2024

SYIAH UTAMA/SAMAR KILANG

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran ALLAH S.W.T, penyusunan Laporan Kinerja (LKj) Kantor Syiah Utama Kabupaten Bener Meriah Tahun 2024 telah selesai dilaksanakan. Laporan Kinerja ini disusun dalam rangka memenuhi ketentuan Instruksi Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Laporan Kinerja (LKj), Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (Permenpan dan RB) Nomor 53 Tahun 2014, serta sebagai wujud pertanggungjawaban visi, misi, tujuan, sasaran, dan strategi pencapaian tujuan melalui kebijakan, program, dan kegiatan. Laporan Kinerja ini menguraikan keberhasilan dan kegagalan Kantor Syiah Utama Kabupaten Bener Meriah dalam rangka pencapaian sasaran yang telah ditetapkan. Laporan Kinerja ini juga merupakan salah satu perwujudan dari niat Kantor Syiah Utama Kabupaten Bener Meriah untuk mewujudkan pemerintahan yang baik (*good governance*). Laporan Kinerja ini kami sajikan secara objektif tentang pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kantor Camat Syiah Utama.

Laporan Kinerja Kantor Syiah Utama Kabupaten Bener Meriah Tahun 2024 tentunya masih banyak kelemahan dan kekurangan kami mengharapkan saran dan kritik yang konstruktif dari berbagai pihak untuk penyempurnaan Laporan Kinerja ini. Laporan Kinerja ini diharapkan dapat digunakan sebagai masukan dan acuan untuk peningkatan kinerja Kantor Camat Syiah Utama pada masa mendatang.

Akhirmukallam, kami mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah memberikan dukungan dalam penyusunan Laporan Kinerja Kantor Camat Syiah Utama Tahun 2023.

Samar Kilang, Februari 2025

Pj.CAMAT SYIAH UTAMA



MUSTAKIM, S.I.Kom

NIP. 19750808 200504 1 001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.	i
DAFTAR ISI.	ii
BAB I PENDAHULUAN.	1
A Struktur Organisasi.....	2
B Tugas Dan Fungsi.....	2
C Keadaan Pegawai.	6
D Keadaan Sarana Dan Prasarana.	7
E Isu Strategis.	8
BAB II PERENCANAAN KINERJA DAN PERJANJIAN KINERJA	9
A Perencanaan Kinerja Kantor Camat Syiah Utama.	9
B Perjanjian Kinerja Kantor Camat Syiah Utama Tahun 2024.....	10
C Rencana Anggaran Tahun 2024.....	11
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA.	13
A Capaian Kinerja Organisasi.	14
1 Target Dan Realisasi Kinerja Tahun 2024.....	14
2 Realisasi Dan Capaian Kinerja.	15
3 Realisasi Yang Mengacu Pada Target Jangka Menengah.	15
4 Analisa Penyebab Keberhasilan/Kegagalan.	16
5 Analisa Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya.....	16
6 Analisa Program / Kegiatan Yang Menunjang Keberhasilan / Kegagalan Pencapaian Kinerja (Perjanjian Kinerja).....	17
B Realisasi Anggaran.....	18
BAB IV PENUTUP.	
A. Kesimpulan.	
B. Rencana Tindak Lanjut.....	
LAMPIRAN - LAMPIRAN.	

BAB I

PENDAHULUAN

Penyusunan Laporan Kinerja Kecamatan Syiah Utama Kabupaten Bener Meriah Tahun 2024 merupakan bagian dari implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah guna mendorong terwujudnya sebuah pemerintahan yang baik (*good governance*) di Indonesia. Laporan Kinerja (LKj) dibuat dalam rangka memberikan informasi kinerja yang terukur kepada masyarakat dan pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai serta sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi Organisasi Perangkat Daerah (OPD) untuk meningkatkan kinerjanya. Oleh karena itu Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Bener Meriah, Kecamatan Syiah Utama menyusun Laporan Kinerja yang diterbitkan setiap akhir tahun anggaran, berisi rencana dan realisasi kinerja serta analisis dan evaluasi kinerja.

Laporan Kinerja merupakan instrument pertanggungjawaban yang akurat dan strategis sebagai langkah awal untuk melakukan pengukuran Kinerja Instansi Pemerintah. Laporan Kinerja merupakan hasil integrasi dan sinergi antara keahlian sumber daya manusia dan sumber daya lain di dalam suatu Instansi Pemerintah, agar mampu menjawab tuntutan perkembangan di lingkungan masyarakat yang dinamis, baik di tingkat daerah, nasional maupun global, dalam Laporan Kinerja ini dilaporkan berbagai hasil dari pelaksanaan program kegiatan yang telah disusun dan dituangkan dalam Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024, dimana kegiatan-kegiatan tersebut merupakan hasil penelitian dan pengamatan kondisi nyata yang terdapat di masyarakat, yang didukung oleh data-data dari evaluasi kegiatan tahun sebelumnya.

Untuk dapat menghasilkan outcome kegiatan yang berkualitas dan memiliki nilai manfaat yang luas, maka dibutuhkan proses penyusunan program-program kegiatan secara terstruktur dan dengan kajian yang mendalam, sehingga berbagai permasalahan yang terjadi dimasyarakat saat ini dan yang akan datang dapat tertanggulangi secara penuh dan optimal berdasarkan asas keadilan dan pemerataan hasil pembangunan.

Dengan adanya sinergi dan integrasi antara optimalisasi pelaksanaan program kegiatan dan pelaporan hasil kegiatan yang terstruktur dan lengkap, maka diharapkan esensi dari kinerja Kecamatan Syiah Utama Kabupaten Bener Meriah benar-benar dapat dirasakan oleh segenap masyarakat Kecamatan Syiah Utama Kabupaten Bener Meriah.

Laporan Kinerja ini disusun dengan tujuan untuk mendata dan mengevaluasi hasil kerja dari Kantor Kecamatan Syiah Utama Kabupaten Bener Meriah dalam 1 tahun, guna meningkatkan efisiensi dan efektifitas pelaksanaan program kerja tahun berikutnya, sehingga mampu eksis dan unggul di era perubahan global yang cepat dan dalam tingkat persaingan yang semakin ketat di lingkungan sebagaimana kondisi saat ini. Oleh karenanya, setiap Organisasi Perangkat Daerah harus terus menerus melakukan perbaikan diberbagai bidang berdasarkan tahapan-tahapan yang konsisten dan berkelanjutan, sehingga dapat meningkatkan akuntabilitas kinerja yang berorientasi kepada optimalisasi hasil yang akan dicapai demi kesejahteraan masyarakat.

A. STRUKTUR ORGANISASI

Kantor Kecamatan Syiah Utama Kabupaten Bener Meriah merupakan unsur pelaksana Pemerintah Daerah di Bidang Pemerintahan dalam lingkup Kecamatan dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah. Kedudukan Tugas dan Fungsi Kecamatan Syiah Utama berdasarkan Peraturan Bupati Nomor 79 Tahun 2016 dalam pasal 4 sampai dengan pasal 35 terdiri dari:

- a. Camat;
- b. Sekretariat terdiri dari :
 - (1) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
 - (2) Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan.
- c. Seksi Tata Pemerintahan;
- d. Seksi Pembangunan, Pemberdayaan Masyarakat dan Kampung;
- e. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum;
- f. Seksi Sosial dan Keistimewaan Aceh.

B. TUGAS DAN FUNGSI

a. CAMAT

Camat mempunyai tugas melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian Urusan Otonomi Daerah;

Camat menyelenggarakan tugas umum pemerintahan yang meliputi;

- a. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- b. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- c. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;
- d. Mengkoordinasikan pemeliharaan sarana dan prasarana fasilitas pelayanan umum;
- e. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan ditingkat kecamatan;
- f. Membina penyelenggaraan pemerintahan kampung;

- g. Melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya atau yang belum dapat dilaksanakan oleh pemerintahan kampung; dan
- h. Pelaksanaan koordinasi dengan instansi/lembaga dalam penyelenggaraan pemerintahan kecamatan;

b. Sekretariat

Sekretariat Kecamatan dipimpin oleh seorang Sekretaris Camat yang berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Camat.

Sekretariat Camat mempunyai tugas membantu Camat dalam melaksanakan pembinaan administrasi yang meliputi ketatausahaan, kerumahtanggaan, kepegawaian, keuangan, perlengkapan, ketatalaksanaan, rancangan produk hukum serta hubungan masyarakat.

Untuk menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 17, Sekretariat Camat mempunyai fungsi:

- a. pengendalian teknis penyusunan rencana, program, pengendalian, dan pengevaluasi pelaksanaannya;
- b. pengendalian teknis penyediaan sarana dan prasana ;
- c. pembinaan dan pengendalian teknis urusan ketatausahaan, rumahtangga, barang inventaris, aset, perlengkapan, peralatan, pemeliharaan, arsip dan perpustakaan;
- d. pembinaan teknis kepegawaian, organisasi, ketatalaksanaan, rancangan produk hukum serta pelaksanaan hubungan masyarakat;
- e. pengendalian teknis pelaksanaan urusan administrasi keuangan;
- f. pengendalian monitoring, evaluasi dan pelaporan; dan
- g. pelaksanaan tugas-tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Camat.

(1) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;

Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas melaksanakan urusan ketatausahaan, kepegawaian, organisasi, ketatalaksanaan, Standar Oprasional Prosedur (SOP), pembuatan rancangan produk hukum daerah, pelaksanaan hubungan masyarakat dan protokuler, rumah tangga, inventaris, asset, perlengkapan, peralatan, pemeliharaan, perpustakaan dan arsip terdiri dari rangkain pekerjaan :

- a. pelaksanaan urusan ketatausahaan dan kepegawaian;
- b. pelaksanaan penyediaan sarana dan prasarana;
- c. pelaksanaan urusan rumah tangga;
- d. pelaksanaan pengurusan barang inventaris, asset, perlengkapan, peralatan dan pemeliharaan;
- e. pelaksanaan pengelolaan perpustakaan dan arsip;
- f. pelaksanaan pembinaan, administrasi dan penggajian kepegawaian;
- g. pelaksanaan pengelolaan organisasi, ketatalaksanaan dan penyusunan SOP;
- h. pelaksanaan urusan hubungan masyarakat dan protokoler;
- i. pelaksanaan penyusunan rancangan produk hukum daerah;
- j. pelaksanaan kegiatan monitoring, evaluasi dan pelaporan; dan

- k. pelaksanaan tugas-tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Sekretaris Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

(2) Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan;

Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan mempunyai tugas melaksanakan pengumpulan dan pengelolaan data, penyusunan program dan pelaporan, pelaksanaan dan pemantauan program kerja, pengelolaan administrasi keuangan, verifikasi, perbendaharaan, pembukuan, pelaporan realisasi fisik dan keuangan.

Untuk menyelenggarakan tugas Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan mempunyai fungsi :

- a. pelaksanaan pengelolaan data dan informasi;
- b. pelaksanaan pengumpulan dan pengelolaan data;
- c. pelaksanaan penyusunan program kerja tahunan, jangka menengah dan jangka panjang;
- d. pelaksanaan penyusunan rencana strategis, laporan akuntabilitas kinerja dan rencana kinerja sekretariat Kecamatan;
- e. pelaksanaan urusan pengelolaan administrasi keuangan;
- f. pelaksanaan verifikasi, perbendaharaan dan pembukuan;
- g. pelaksanaan pelaporan realisasi fisik dan keuangan;
- h. pelaksanaan kegiatan monitoring, evaluasi dan pelaporan; dan
- i. pelaksanaan tugas-tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Sekretaris Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya

c. Seksi Tata Pemerintahan

Seksi Tata Pemerintahan merupakan unsur pelaksana pemerintah Kecamatan di bidang penyelenggaraan pemerintahan, Seksi Tata Pemerintahan sebagaimana dimaksud, dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat melalui Sekretaris sesuai dengan bidang tugasnya.

Seksi Tata Pemerintahan mempunyai tugas menyiapkan bahan penyelenggaraan pemerintahan umum dan pembinaan keagrarian, pengkoordinasian pemilihan umum, pemilihan pilkada dan pemilihan Reje atau Mukim, tata batas, menyiapkan bahan pembinaan pemerintahan dan aparatur serta administrasi pemerintahan kampung.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud Seksi Tata Pemerintahan mempunyai fungsi:

- a. pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan umum;
- b. pelaksanaan fasilitasi pemilihan umum, pemilihan pilkada dan pemilihan Kepala Mukim/Reje Kampung;
- c. pelaksanaan fasilitasi penyiapan bahan dan pengkoordinasian tata batas Kecamatan Mukim dan Kampung;

- d. pelaksanaan penyiapan bahan pembinaan administrasi pemerintahan kampung;
- e. pelaksanaan tugas-tugas yang berhubungan dengan pembinaan pemerintahan mukim dan kampung;
- f. pengendalian teknis monitoring, evaluasi dan pelaporan; dan
- g. pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

d. Seksi Pembangunan, Pemberdayaan Masyarakat dan Kampung.

Seksi Pembangunan, Pemberdayaan Masyarakat dan Kampung merupakan unsur pelaksana pemerintah Kecamatan di bidang pembangunan, pemberdayaan masyarakat dan kampung

Seksi Pembangunan, Pemberdayaan Masyarakat dan Kampung dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat melalui Sekretaris sesuai dengan bidang tugasnya

Seksi Pembangunan, Pemberdayaan Masyarakat dan Kampung mempunyai tugas melaksanakan pembinaan pembangunan, pemberdayaan masyarakat kampung.

Untuk menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud Seksi Pembangunan, Pemberdayaan Masyarakat dan Kampung mempunyai fungsi:

- a. pelaksanaan penyiapan bahan penyusunan program dan penyelenggaraan pembinaan pembangunan, pemberdayaan masyarakat dan kampung;
- b. pelaksanaan penyiapan bahan penyusunan program dan penyelenggaraan pembangunan, pemberdayaan masyarakat dan kampung;
- c. pelaksanaan penyiapan bahan penyusunan program, pembinaan kampung;
- d. pelaksanaan penyiapan bahan penyusunan program pembinaan pembangunan, pemberdayaan masyarakat dan kampung;
- e. pelaksanaan kegiatan monitoring, evaluasi dan pelaporan; dan
- f. pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

e. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

(1) Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum merupakan unsur pelaksana pemerintah Kecamatan di bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum, Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum, dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat melalui Sekretaris sesuai dengan bidang tugasnya. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum mempunyai tugas melaksanakan pembinaan ketentraman, penegakan hukum, ketertiban wilayah, pembinaan ideologi dan politik dalam negeri. Untuk menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud, Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum mempunyai fungsi:

- a. pelaksanaan penyiapan bahan penyusunan program dan penyelenggaraan pembinaan ketertiban umum;
- b. pelaksanaan penyiapan bahan penyusunan program dan penyelenggaraan ketentraman;

- c. pelaksanaan penyiapan bahan penyusunan program, pembinaan dan penegakan hukum;
- d. pelaksanaan penyiapan bahan penyusunan program pembinaan pemilu, ideologi negara, kesatuan bangsa, organisasi sosial politik, organisasi kemasyarakatan dan lembaga kemasyarakatan lainnya;
- e. pelaksanaan kegiatan monitoring, evaluasi dan pelaporan; dan
- f. pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

f. Seksi Sosial dan Keistimewaan Aceh

Seksi Sosial dan Keistimewaan Aceh adalah unsur pelaksana pemerintah Kecamatan di bidang keistimewaan aceh, Seksi Sosial dan Keistimewaan Aceh, dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat melalui Sekretaris sesuai dengan bidang tugasnya, Seksi Sosial dan Keistimewaan Aceh mempunyai tugas mengkoordinasikan penyusunan program dan melaksanakan pembinaan sosial dan keistimewaan Aceh.

Untuk menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud Seksi Sosial dan Keistimewaan Aceh mempunyai fungsi:

- a. pelaksanaan penyiapan bahan penyusunan program serta pembinaan sosial;
- b. pelaksanaan penyiapan bahan penyusunan program dan pembinaan perekonomian serta produksi;
- c. pelaksanaan penyiapan bahan koordinasi pelaksanaan syariat islam;
- d. pelaksanaan penyiapan bahan pembinaan keistimewaan Aceh meliputi agama, pendidikan, dan adat istiadat;
- e. pelaksanaan penyiapan bahan koordinasi kegiatan olahraga, kebudayaan, dan kesehatan masyarakat;
- f. pelaksanaan kegiatan monitoring, evaluasi dan pelaporan; dan
- g. pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

C. KEADAAN PEGAWAI

Sesuai kedudukan, susunan organisasi, tugas dan fungsi, serta tata kerja Pegawai Kantor Camat Syiah Utama Kabupaten Bener Meriah seharusnya berdasarkan berdasarkan Peraturan Bupati Nomor 79 Tahun 2016 dalam pasal 4 sampai dengan pasal 35 terdapat 8 jabatan struktural yang terdiri atas:

1. Camat eselon IIIa
2. Sekretarias Camat Eselon IIIb
3. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Eselon Ivb
4. Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan Eselon Ivb
5. Seksi Tata Pemerintahan Eselon Iva

6. Seksi Pembangunan, Pemberdayaan Masyarakat dan Kampung Eselon Iva
7. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Eselon Iva
8. Seksi Sosial dan Keistimewaan Aceh Eselon Iva

Akan tetapi formasi saat ini Jabatan Struktural yang terdapat pada Kantor Camat Syiah Utama Kabupaten Bener Meriah hanya terdapat 5 (Lima) Pegawai yang menduduki Jabatan Struktural / Eselon, yang terdiri dari : Camat, Sekretaris Camat, Kasubbag Umum dan Kepegawaian, Kasubbag Perencanaan dan Keuangan serta Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum. Sedangkan Kepala Seksi PMK dan Kepala Seksi Sosial Keistimewaan Aceh dalam keadaan kosong sehingga Kantor Camat mengalami kendala dalam kebijakan dan program serta kegiatan Kantor Camat Syiah Utama pada tahun 2023.

Untuk kualifikasi Staf Kantor Camat Syiah Utama terdiri dari 10 (sepuluh) pegawai ASN dengan pendidikan S1 2 (dua) orang, 7 (tujuh) orang berpendidikan tingkat SMA dan 1 (satu) orang berpendidikan tingkat SMP. serta 15 (Lima Belas) tenaga Honorer/ Pegawai tidak tetap.

D. KEADAAN SARANA DAN PRASARANA

Kantor Camat Syiah Utama Kabupaten Bener Meriah sudah memiliki kantor sendiri dan rumah dinas dilengkapi dengan sarana penunjang. Selain itu juga terdapat 1 (satu) unit kendaraan dinas roda empat dan 1 (satu) unit kendaraan dinas roda dua. Sedangkan Alat Kantor dan Rumah Tangga hingga 2023 secara rinci tercatat di Buku Inventaris Kantor Camat Syiah Utama, yaitu berupa Alat Elektronik, Rak Kayu, Lemari Kayu, serta berbagai jenis *meubelair*, seperti meja kerja/meja, meja komputer, kursi kerja, kursi putar, kursi tamu, kursi lipat dan lain-lain.

Untuk aset tak berwujud Kantor Camat Syiah Utama menggunakan Aplikasi Sirup, Arip, Srikandi, E Kinejra, SIMDA, SIPD, Simona, C transpor dan masih terus dimaksimalkan hingga saat ini. Aplikasi yang tersebut dijalankan sesuai dengan intruksi dan arahan Kabupaten Bener Meriah guna untuk kelancaran dan kemudahan dalam menghasilkan data data penting untuk kantor Camat Syiah Utama dan untuk mempermudah segala proses pelayanan dan untuk lebih menjamin kualitas dan kuantitas data pada Pemerintah Kabupaten Bener Meriah.

E. ISU STRATEGIS

Adapun isu strategis (permasalahan prioritas) yang akan ditangani melalui Renstra Kantor Camat Syiah Utama Kabupaten Bener Meriah periode yang direncanakan adalah :

a. Optimalisasi Peranan dan Partisipasi Masyarakat

Uapaya memacu partisipasi masyarakat melalui pemerintah kampung harus ditingkatkan dalam penyelenggaraan pembangunan, terlebih pada pembangunan peningkatan infrastruktur wilayah guna menodorong pertumbuhan ekonomi masyarakat, maka kecamatan harus benar-benar memanfaatkan peluang tersebut dalam rangka mewujudkan peningkatan kesejahteraan masyarakat.

b. Optimalisasi Pelayanan

Kecamatan sebagai salah satu SKPK di Pemerintahan Kabupaten Bener Meriah yang menyelenggrakan pelayanan publik, maka harus benar-benar mampu memberikan pelayanan secara optimal kepada masyarakat yaitu pelayanan cepat, akurat, memiliki legalitas hukum dan tentunya dengan tetap mendasarkan pada proedur serta pada tatanan atau aturan yang berlaku. Dalam penyelenggaraan pelayanan prima terebut maka diperlukan Standar Pelayanan yang secara normatif harus dikomunikasikan dengan masyarakat. Harapannya dengan pelayanan prima akan memunculkan kembali kepercayaan masyarakat kepada pemerintah, menciptakan kepuasan dan pada akhirnya mampu mendorong berkembangnya dinamika aktivitas masyarakat.

c. Peningkatan Kapasitas Aparatur

Keberadaan aparatur merupakan faktor penting dalam rangka penyelenggaraan tugas dan fungsi, serta pemberian pelayanan masyarakat. sebagai faktor penting, maka aparatur yang ada harus mencukupi dalam jumlah dan memiliki persyaratan secara kualitas. Oleh sebab itu perlu usaha dalam meningkatkan kemampuan sumber daya aparatur dan penambahan jumlah aparatur.

BAB II

PERENCANAAN KINERJA dan PERJANJIAN KINERJA

A. Perencanaan Kinerja Kantor Camat Syiah Utama

Kantor Camat Syiah Utama adalah Perangkat Daerah yang mempunyai tugas mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan, pelayanan publik, pemberdayaan masyarakat Kampung dan Kemukiman yang ada di wilayahnya, serta melaksanakan tugas yang dilimpahkan oleh Bupati untuk melaksanakan sebagian urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah. Sedangkan fungsi Kecamatan adalah penyelenggaraan urusan pemerintahan umum, pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat dan Kampung, pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum, pengkoordinasian penerapan dan penegakan perda dan peraturan bupati, pengkoordinasian pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum, pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan, pembinaan dan pengawasan pelaksanaan kegiatan Kampung dan Kelurahan, pelaksanaan urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja pemerintahan daerah yang ada di kecamatan, pelaksanaan administrasi Kecamatan sesuai dengan lingkup tugasnya.

Pada dasarnya di Tahun 2024 Kantor Camat Syiah Utama menetapkan sebanyak 5 Program dengan 10 Kegiatan serta 12 Sub Kegiatan sebagai berikut :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota

- 1) Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 - Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
- 2) Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor
 - Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
- 3) Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan
 - Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional;
 - Sub Kegiatan Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya;
- 4) Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
 - Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya Air dan Listrik;

2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik

- 1) Kegiatan Koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan ditingkat Kecamatan
 - Sub Kegiatan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal terkait;
- 2) Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan unit kerja

perangkat daerah yang ada dikecamatan

- Sub Kegiatan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan
- 3) Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat
 - Sub Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan lain yang dilimpahkan

3. Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

- 1) Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum;
 - Sub Kegiatan Koordinasi / Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang - undangan dan atau Kepolisian Negara Republik Indonesia.

4. Program Pemberdayaan Masyarakat Kampung dan Kelurahan

- 1) Kegiatan Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan;
 - Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan.

5. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Kampung

- 1) Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Kampung;
 - Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Kampung

B. Perjanjian Kinerja Kantor Camat Syiah Utama Tahun 2024

Perjanjian Kinerja atau penetapan kinerja merupakan dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program / kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja, diharapkan terwujud komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia.

Perjanjian kinerja yang dilakukan oleh instansi akan berguna untuk menyusun prioritas kegiatan yang dibiayai dari sumber dana yang terbatas. Dengan perjanjian kinerja tersebut diharapkan fokus dalam mengarahkan dan mengelola program atau kegiatan instansi akan lebih baik, sehingga tidak ada kegiatan instansi yang tidak terarah.

**Tabel 2.1 PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
CAMAT SYIAH UTAMA KABUPATEN BENER MERIAH**

No.	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target 2024	
					Satuan	Target
1	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	Cakupan Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan Tahun 2024			%	100
			Meningkatnya Tata Kelola Pemerintah Kecamatan	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	%	100
			Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Pemerintah Kampung	Persentase Kampung yang selaras APBDES dengan RKPDES	%	100

Perjanjian Kinerja yang dilakukan oleh Camat Syiah Utama terhadap pimpinan Kabupaten dalam hal ini Bupati Bener Meriah bertujuan Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan Syiah Utama dengan indikator tujuan Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan Syiah Utama Tahun 2024 dengan sasaran Strategis meningkatkan tata kelola pemerintah kecamatan dan tata kelola pemerintah kampung dengan indikator kinerja meningkatkan Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan dan meningkatkan Persentase Kampung yang selaras APBDES dengan RKPDES dengan nilai target 100 Persen sedangkan Program dan kegiatan tertera dalam pont A. Pada Perencanaan Kinerja Kantor Camat Syiah Utama.

Berdasarkan Indikator Kinerja Utama Kecamatan Syiah Utama yang di jabarkan dari Rencana Kerja ke dalam Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Syiah Utama Kabupaten Bener Meriah, di harapkan bernilai strategis dan memiliki daya ungkit yang tinggi bagi peningkatan kinerja Kecamatan Syiah Utama Kabupaten Bener Meriah dalam mendukung pencapaian Indikator Kinerja Utama Bupati Bener Meriah serta Program-program yang di laksanakan di harapkan dapat meningkatkan performa dan kinerja sesuai dengan tupoksi nya.

C. Rencana Anggaran Tahun 2024

Pada Tahun 2024 Kantor Camat Syiah Utama memperoleh pagu Indikatif sebesar Rp. **1.578.330.018.-** terbagi dalam dua program yaitu :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota sebesar Rp. **1.481.130.018.-**
2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik sebesar Rp. **97.200.000.-**
3. Program Pemberdayaan Masyarakat Kampung sebesar Rp....
4. Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban umum sebesar Rp....
5. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa sebesar Rp....

Terjadinya nihil anggaran dalam beberapa program dikarenakan keterbatasan anggaran kabupaten untuk seluruh Kecamatan dan Dinas dalam Wilayah Kabupaten Bener Meriah namun demikian Kantor Camat Syiah Utama tetap menjalankan program tersebut sebagaimana mestinya.

Tabel . 2.2 Rencana Kerja Anggaran Kantor Camat Syiah Utama Tahun 2024

No.	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Lokasi	Target capaian kinerja (%)	Kebutuhan Dana/ pagu indikatif
1	2	3	4	5	6
					1.578.330.018.-
I	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Pemenuhan Kebutuhan Operasional Perkantoran dan Predikat Sakip Kecamatan Syiah Utama	Samar Kilang	100%	1.481.130.018.-
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Samar Kilang	100	
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksannya Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Samar Kilang	100	
3	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan	Terlaksannya Penyediaan Jasa Pemeliharaan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional	Samar Kilang	100	
II	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Koordinasi penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Samar Kilang	100%	97.200.000.-
1	Koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan ditingkat Kecamatan	Terlaksannya Koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan ditingkat Kecamatan	Samar Kilang	100	
2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	Terlaksannya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	Samar Kilang	100	

III	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA		Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan yang Terlaksana Sesuai Ketentuan	Samar Kilang	100%	-
	1	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Terlaksananya penyelenggaraan kegiatan di tingkat kecamatan	Samar Kilang	100	-
IV	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN		Sarana prasarana fasilitas pelayanan umum dalam kondisi baik dan sesuai ketentuan	Samar Kilang	100%	-
	1	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	Jumlah laporan kondisi fasilitas pelayanan umum di Kecamatan	Samar Kilang	100	-
V	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM		kasus pelanggaran ketentraman dan ketertiban yang selesai ditangani	Samar Kilang	100%	-

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

A. Capaian Kinerja Organisasi

Akuntabilitas kinerja adalah kewajiban untuk menjawab dari perorangan, badan hukum atau pimpinan kolektif secara transparan mengenai keberhasilan atau kegagalan dalam melaksanakan misi organisasi kepada pihak-pihak yang berwenang menerima pelaporan akuntabilitas/pemberi amanah.

Laporan kinerja disusun untuk memberikan gambaran penilaian amanah pencapaian target masing-masing indikator sasaran strategis yang ditetapkan dalam suatu kinerja mangacu pada capaian suatu kegiatan atau program dalam mewujudkan suatu sasaran dan tujuannya. Dalam arti praktis, kinerja dimaksud adalah hasil kegiatan kegiatan atau hasil program. Dalam tataran pengukuran, kinerja kegiatan dan program yang diukur berfokus kepada output kegiatan dan *outcome* program.

Pengukuran kinerja didasarkan pada target dan realisasi dengan satuan pengukuran dalam bentuk persentase, indek, rata-rata, angka dan jumlah. Persentase pencapaian rencana tingkat capaian, dihitung dengan rumus bahwa semakin tinggi realisasi menggambarkan pencapaian rencana amanah capaian yang makin baik.

1. Target Dan Realisasi Kinerja Tahun 2024

Adapun Capaian Indikator Kinerja Utama pada Kantor Camat Syiah Utama di tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Tabel. 3.1 Capaian Kinerja Organisasi Kantor Camat Syiah Utama 2024

Sasaran Kinerja OPD	Indikator Kinerja	Target 2024	Realisasi 2024	Capaian (R/T)*100
Meningkatnya Tata Kelola Pemerintah Kecamatan	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintah Kecamatan	100	100	100
Meningkatnya Tata Kelola Pemerintah Kampung	Persentase Kampung yang selaras APBDES dengan RPJMDES	100	100	100

3.1 Adapun capaian Sasaran Kinerja OPD dalam Meningkatkan Tata Kelola Pemerintah Kecamatan dengan Indikator Kinerja Berupa Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintah di Kecamatan Syiah Utama sesuai dengan target tercapai realisasi sebesar 100%, capaian tersebut diperoleh dengan cara memaksimalkan sumber daya yang ada dengan seluruh jajaran terkait yang ada di

Kecamatan Syiah Utama, koordinasi terukur yang dilakukan Camat Syiah Utama dalam menjalin komunikasi selaras dengan perintah dan arahan atasan Camat tersebut berupa Koordinasi lintas sektoral yang melibatkan beberapa jajaran dibagian sektor (Polsek) dan Rayon (Danramil) tertuang dalam Koordinasi Sinergi Vertikal Terkait semata – mata berbasis pelayanan terhadap masyarakat yang kompleks dengan persoalan masing – masing. dalam memperoleh kesepakatan sesuai standar pelayanan prima tetap menerapkan SOP yang mesti dipahami dari berbagai sektor. Dari keamanan lingkungan serta sektor kesehatan dan pendidikan ekstra koordinasi dan pengawasan dilakukan agar tidak menjadi kendala dan segala keluhan masyarakat tertangani dengan baik,



Gambar 1. Salah satu bentuk koordinasi terhadap pimpinan kampung dan UPTD terkait

3.2 Capaian Sasaran Kinerja OPD dalam meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan Kampung juga mencapai realisasi sesuai dengan target yaitu mencapai angka 100% hal ini telah meningkatnya SDM petugas kantor dan para aparatur kampung dalam memahami APBDES sehingga selaras dengan RPJMDES, terselenggaranya MUSDUS (Musrenbang Dusun) dikembangkan menjadi MUSDES (Musrenbang Desa) oleh Kampung masing – masing dengan jadwal yang telah ditentukan sehingga stake holder Kecamatan baik itu Camat, Kapolsek, Danramil, Petugas Pendamping Desa serta pihak terkait lainnya dapat menghadiri setiap acara Musrenbang yang diselenggarakan dikampung masing – masing. Dokumen,

Rekomendasi Dana Desa, rekomendasi surat keterangan lainnya yang diterbitkan untuk 14 Kampung wilayah Kecamatan Syiah Utama Kabupaten Bener Meriah dilakukan sesegera mungkin sehingga meningkatnya indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan, tentunya dengan memperhatikan peraturan dan undang – undang yang berlaku.



Gambar. 2 salah satu kegiatan MUSPIKA melaksanakan Musdes

2. Realisasi Dan Capaian Kinerja

Adapun perbandingan realisasi kinerja dan capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir adalah sebagai berikut :

Tabel. 3.2 Realisasi dan Capaian Kinerja

Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Realisasi Kinerja				Capaian Kinerja			
		2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
Meningkatnya Tata Kelola Pemerintah Kecamatan	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintah Kecamatan	96	96	99.00	100	96	96	99.00	100
Meningkatnya Tata Kelola Pemerintah Kampung	Persentase Kampung yang selaras APBDES dengan RPJMDES	90.9	97	86.57	100	90.9	97	86.57	100

Pada tabel. 3 diatas pada umum perjalanan Sasaran Kinerja dan indikator berjalan standar antara realisasi kinerja dan capaian kinerja hanya di tahun 2024 mengalami peningkatan 100 % direalisasikan pelayanan dan koordiasi di Tahun 2024

3. Realisasi Yang Mengacu Pada Target Jangka Menengah

Adapun perbandingan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis adalah sebagai berikut :

Tabel. 3.3 Perbandingan Realisasi Kinerja dengan Target Jangka Menengah

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target Jangka Menengah	Realisasi Kinerja					
				2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintah Kecamatan	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintah Kecamatan	100	96	96	99.00	100	-	-
2	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintah Kampung	Persentase Kampung yang selaras APBDES dengan RPJMDES	100	90.9	97	86.57	100	-	-

4. Analisa Penyebab Keberhasilan/Kegagalan

Adapun keberhasilan/kegagalan pencapaian kinerja yang telah diperjanjikan adalah sebagai berikut :

- 1) Sasaran strategis : Meningkatkan Tata Kelola Pemerintah Kecamatan tercapai secara maksimal (100%) karena:

Indikator Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintah Kecamatan berhasil tercapai 100% dari target yaitu menyentuh pada angka 100 % dikarenakan Koordinasi terukur yang dilaksanakan diberbagai sektor dari terendah hingga vertikal keatas. Pemerintahan dikecamatan Syiah Utama selalu melaksanakan musyawarah antar sektor terkait masalah dan kendala yang diselesaikan secara bersama – sama untuk mupakat.

- 2) Sasaran strategis : Meningkatnya Tata Kelola Pemerintah Kampung tercapai secara maksimal (100%) karena: Kecamatan Syiah Utama maksimal melayani berbagai surat rekomendasi terkait pencairan dana desa, melakukan koordinasi tentang aturan dan ketentuan serta pengawasan ekstra terhadap aman nya dana desa dari pusat tepat sasaran sesuai cita – cita nasional.

5. Analisa Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

Tabel. 3.4

Sasaran	Indikator	Kinerja			Anggaran			Persentase
		Target	Realisasi	Capaian %	Pagu	Realisasi	Capaian (%)	Formula - K/A*100 - K-A
Meningkatnya Tata Kelola Pemerintah Kecamatan	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintah Kecamatan	100	100	100	1.461.823.808	1.409.077.163	89.28	89.28
Meningkatnya Tata Kelola Pemerintah Kampung	Persentase Kampung yang selaras APBDES dengan RPJMDES	100	100	100	15,006,966,387	13.782.750.963	91.84	91.84

6. Analisa Program / Kegiatan Yang Menunjang Keberhasilan / Kegagalan Pencapaian Kinerja (Perjanjian Kinerja)

Tabel. 3.5

Sasaran	Indikator	Capaian %	Program	Indikator	Target	Realisasi	Capaian %	Rencana Tindak Lanjut
Meningkatnya Tata Kelola Pemerintah Kecamatan	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintah Kecamatan	100	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota	Pemenuhan Kebutuhan Operasional Perkantoran Dan Predikat Sakip Kecamatan Syiah Utama	100	100	100	Penyesuaian Anggaran dengan Perencanaan
			Program pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	% kegiatan pemerintahan di kecamatan yg terlaksana sesuai ketentuan				
			Program pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan	% Sarana prasarana fasilitas pelayanan umum dalam kondisi baik dan sesuai ketentuan				
			Program koordinasi ketentraman dan ketertiban umum	% kasus pelanggaran ketentraman dan ketertiban yang selesai ditangani				

Meningkatnya Tata Kelola Pemerintah Kampung	Persentase Kampung yang selaras APBDES dengan RPJMDES	100	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	% Koordinasi penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	100	100	100	Percepatan Penyerapan anggaran di Tahun berjalan
				% pelayanan yg dilakukan sesuai standar minimal pelayanan				

Dari capaian diatas dapat dilihat masih diperlukannya upaya-upaya perbaikan yang berkelanjutan untuk mempertahankan nilai Capaian dan nilai Realisasi Rata-rata capaian kegiatan dan sub kegiatan terbilang efektif dengan realisasi kinerja rata-rata 100 persen.

B. Realisasi Anggaran

Realisasi anggaran Kantor Camat Syiah Utama pada dasarnya berjalan sesuai dengan perencanaan yang tertuang dalam rencana aksi tahun 2024, akan tetapi dengan terjadinya defisit anggaran dan lemahnya kemampuan APBK sehingga nilai yang didapat tidak sesuai dengan anggaran murni dari DPA Kantor Camat Syiah Utama Tahun 2024, rincian realisasi anggaran tahun 2024 terlampir dalam tabel berikut ini :

Tabel. 3.6
Realisasi Anggaran Kantor Camat Syiah Utama Pada Tahun 2024

Program Kegiatan / Uraian	Jumlah Alokasi (Rp.)	Anggaran Revisi /Perubahan	Realisasi		
			Fisik (%)	Keuangan	
				(Rp.)	(%)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
KECAMATAN SYIAH UTAMA	1.497.488.218	1.461.823.808	96	1.409.077.163	96
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	1.290.188.218	1.269.523.808	97	1.245.727.163	98
Sub Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1.057.488.218	1.079.390.308	100	1.079.024.933	100
Penyediaan Gaji Dan Tunjangan ASN	1.057.488.218	1.079.390.308	100	1.079.024.933	100
Belanja Operasi	1.057.488.218	1.079.390.308	100	1.079.024.933	100
Belanja Pegawai	1.057.488.218	1.079.390.308	100	1.079.024.933	100
Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	893.488.218	979.090.308	100	978.770.933	100
Belanja Gaji Pokok ASN	640.845.800	711.250.512	100	711.250.500	100
Belanja Gaji Pokok PNS				711.250.500	

		640.845.800	711.250.512	100		100
[#]	Belanja Gaji Pokok PNS	640.845.800	711.250.512	100	711.250.500	100
	Belanja Tunjangan Keluarga ASN	80.891.748	89.751.648	100	89.614.360	100
	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	80.891.748	89.751.648	100	89.614.360	100
[#]	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	80.891.748	89.751.648	100	89.614.360	100
	Belanja Tunjangan Jabatan ASN	52.640.000	52.640.000	100	52.640.000	100
	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	52.640.000	52.640.000	100	52.640.000	100
[#]	Belanja Tunjangan Jabatan	52.640.000	52.640.000	100	52.640.000	100
	Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN	25.200.000	25.270.000	100	25.270.000	100
	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	25.200.000	25.270.000	100	25.270.000	100
[#]	Tunjangan Fungsional Umum	25.200.000	25.270.000	100	25.270.000	100
	Belanja Tunjangan Beras ASN	55.763.400	55.763.456	100	55.618.560	100
	Belanja Tunjangan Beras PNS	55.763.400	55.763.456	100	55.618.560	100
[#]	Tunjangan Beras	55.763.400	55.763.456	100	55.618.560	100
	Belanja Tunjangan PPh	-	4.308.864	99	4.277.613	99
	Belanja Tunjangan PPh	-	4.308.864	99	4.277.613	99
[#]	Tunjangan PPh 21		4.308.864	99	4.277.613	99
	Belanja Pembulatan Gaji ASN	12.040	9.646	94	9.036	94
	Belanja Pembulatan Gaji PNS	12.040	9.646	94	9.036	94
[#]	Pembulatan Gaji	12.040	9.646	94	9.036	94
	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan ASN	31.983.098	34.240.570	100	34.235.267	100
	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS	31.983.098	34.240.570	100	34.235.267	100
[#]	Iuran Asuransi Kesehatan	31.983.098	34.240.570	100	34.235.267	100
	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN	1.538.040	1.463.910	100	1.463.900	100
	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	1.538.040	1.463.910	100	1.463.900	100
[#]	Premi Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK)	1.538.040	1.463.910	100	1.463.900	100
	Belanja Iuran Jaminan Kematian ASN	4.614.092	4.391.702	100	4.391.697	100
	Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS	4.614.092	4.391.702	100	4.391.697	100
[#]	Premi Jaminan Kematian (JKM)	4.614.092	4.391.702	100	4.391.697	100
	Belanja Tambahan Penghasilan ASN	164.000.000	100.300.000	100	100.254.000	100
	Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja ASN	164.000.000	100.300.000	100	100.254.000	100

Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja PNS	164.000.000	100.300.000	100	100.254.000	100
[#] Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja	164.000.000	100.300.000	100	100.254.000	100
Administrasi Umum Perangkat Daerah	213.600.000	171.033.500	35	148.409.330	87
Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	213.600.000	171.033.500	35	148.409.330	87
Belanja Operasi	213.600.000	171.033.500	35	148.409.330	87
Belanja Barang dan Jasa	213.600.000	171.033.500	35	148.409.330	87
Belanja Barang	183.461.000	134.173.500	40	130.355.000	97
Belanja Barang Pakai Habis	183.461.000	134.173.500	40	130.355.000	97
Belanja Bahan Bahan Bakar dan Pelumas	14.551.000	17.543.500	45	13.725.000	78
Bahan Bakar Minyak	14.551.000	17.543.500	45	13.725.000	78
[#] Pertamina	2.291.000	2.291.000	60	1.326.700	58
[#] Dexlite	10.260.000	13.252.500	50	11.145.300	84
[#] Pelumas	2.000.000	2.000.000		1.253.000	63
Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor / Belanja Alat Tulis Kantor	12.000.000	12.000.000	80	12.000.000	100
Belanja Alat Tulis Kantor	12.000.000	12.000.000	80	12.000.000	100
[#] Belanja Alat Tulis Kantor	12.000.000	12.000.000	80	12.000.000	100
Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor / Belanja Bahan Cetak	12.000.000	12.000.000	80	12.000.000	100
Belanja Cetak	12.000.000	12.000.000	80	12.000.000	100
[#] Belanja Cetak	4.000.000	4.000.000	80	4.000.000	100
[#] Belanja Photocopy/Penggandaan	8.000.000	8.000.000	80	8.000.000	100
Belanja Alat / Bahan Untuk Kegiatan Kantor / Benda Pos	710.000	710.000	100	710.000	100
Belanja Materai	710.000	710.000	100	710.000	100
[#] Metarai 10.000	710.000	710.000	100	710.000	100
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor/Alat Listrik	2.000.000	2.000.000		2.000.000	100
Belanja Kabel, Lampu dan Peralatan Listrik	2.000.000	2.000.000		2.000.000	100
[#] Alat listrik	2.000.000	2.000.000		2.000.000	100
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor/Bahan Lainnya	4.000.000	4.000.000	75	4.000.000	100
Belanja Alat Kebersihan dan Bahan Pembersih	4.000.000	4.000.000	75	4.000.000	100
[#] Belanja Alat Kebersihan dan Bahan Pembersih	4.000.000	4.000.000	75	4.000.000	100
Belanja Natura dan Pakan	138.200.000	85.920.000	35	85.920.000	100

Belanja Makan Minum dan Snack Harian Pegawai dan Rapat	138.200.000	85.920.000	35	85.920.000	100
[#] Biaya Makan Minum dan Snack Harian Pegawai	133.200.000	80.920.000	35	80.920.000	100
[#] Biaya Makan Minum HUTRI	5.000.000	5.000.000		5.000.000	100
Belanja Jasa	30.139.000	36.860.000		18.054.330	49
Belanja Jasa Kantor	30.139.000	36.860.000		18.054.330	49
Belanja Tagihan Air Kantor	1.800.000	1.800.000	25	1.350.000	75
[#] Belanja Tagihan Rekening Air	1.800.000	1.800.000	25	1.350.000	75
Belanja Tagihan Listrik	1.500.000	2.400.000	40	1.600.000	67
[#] Belanja Tagihan Rekening Listrik	1.500.000	2.400.000	40	1.600.000	67
Belanja Pemeliharaan Gedung Kantor Tempat Bekerja	5.379.000	10.000.000		-	-
[#] Biaya Pemeliharaan Gedung Kantor	5.379.000	10.000.000			-
Belanja Perjalanan Dinas Biasa	-	18.460.000	60	15.104.330	82
Biaya Perjalanan Dinas Luar Daerah	-	18.460.000	60	15.104.330	82
[#] Biaya Perjalanan Dinas Luar Daerah		18.460.000	60	15.104.330	82
Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	13.000.000	4.200.000		-	-
Biaya Perjalanan Dinas Dalam Daerah	13.000.000	4.200.000		-	-
[#] Biaya Perjalanan Dinas Dalam Daerah	13.000.000	4.200.000			-
Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	8.460.000	-		-	
Biaya Perjalanan Dinas Luar Daerah	8.460.000	-		-	
[#] Biaya Perjalanan Dinas Luar Daerah	8.460.000				
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4.000.000	4.000.000		4.000.000	100
Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	4.000.000	4.000.000		4.000.000	100
Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	4.000.000	4.000.000		4.000.000	100
Belanja Pemeliharaan Komputer Unit Personal	4.000.000	4.000.000		4.000.000	100
[#] Belanja Pemeliharaan Komputer	4.000.000	4.000.000		4.000.000	100
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	15.100.000	15.100.000		14.292.900	95
Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional Atau Lapangan	15.100.000	15.100.000		14.292.900	95
Belanja Suku Cadang Alat Angkutan Darat	13.100.000	13.100.000		12.600.000	96

[#]	Belanja Ban Kendaraan Dinas Roda 4	8.100.000	8.100.000		8.000.000	99
[#]	Belanja Suku Cadang Kendaraan Dinas Roda 4	5.000.000	5.000.000		4.600.000	92
Belanja Pembayaran Pajak, Bea dan Perizinan		2.000.000	2.000.000		1.692.900	85
[#]	Belanja Pajak Kendaraan Dinas Roda 4	2.000.000	2.000.000		1.692.900	85
PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK		207.300.000	192.300.000	85	163.350.000	85
Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan		149.100.000	134.100.000	89	119.700.000	89
Sub Kegiatan Koordinasi / Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait		39.000.000	39.000.000	75	29.250.000	75
Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretarian Tim Pelaksana Kegiatan		39.000.000	39.000.000	75	29.250.000	75
[#]	Honorarium Tim Sinergi Kecamatan	24.000.000	24.000.000	75	18.000.000	75
[#]	Biaya Operasional Camat	15.000.000	15.000.000	75	11.250.000	75
Honorarium Tim Penyusun Jurnal, Buletin, Majalah, Pengelola Website		4.200.000	4.200.000	75	3.150.000	75
[#]	Honorarium Pengelola Website	4.200.000	4.200.000	75	3.150.000	75
Honorarium Penyelenggaraan Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan		1.500.000	1.500.000	100	1.500.000	100
[#]	Honorarium Pelatih PASKIBRA	1.500.000	1.500.000	100	1.500.000	100
Belanja Jasa Tenaga Administrasi		64.800.000	54.000.000	100	54.000.000	100
[#]	Honorarium Tenaga Administrasi	64.800.000	54.000.000	100	54.000.000	100
Belanja Jasa Tenaga Operator Komputer		25.200.000	21.000.000	100	21.000.000	100
[#]	Belanja Jasa Tenaga Operator Komputer	25.200.000	21.000.000	100	21.000.000	100
Belanja Jasa Pelaksaaan Transaksi Keuangan		14.400.000	14.400.000	75	10.800.000	75
[#]	Honorium Bendahara Pengeluaran	4.800.000	4.800.000	75	3.600.000	75
[#]	Honorium PPTK	4.800.000	4.800.000	75	3.600.000	75
[#]	Honorium PPK-SKPK	4.800.000	4.800.000	75	3.600.000	75
Honorariumn Pelaksana Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan lain yang Dilimpahkan		58.200.000	58.200.000	75	43.650.000	75
[#]	Honorarium Tim Evaluasi Dana Desa	58.200.000	58.200.000	75	43.650.000	75

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Laporan Kinerja Kantor Camat Syiah Utama Kabupaten Bener Meriah Tahun 2024 merupakan salah satu bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta pencapaian kinerja Tahun 2024. Kantor Camat Syiah Utama Kabupaten Bener Meriah berusaha semaksimal mungkin untuk meningkatkan kinerja pelaksanaan tugas pokok dan fungsi melalui kegiatan, program dan kebijaksanaan meskipun dalam perjalanannya menemui kendala dan keterbatasan, dari beberapa sasaran strategis yang ditetapkan pada Tahun 2024, pencapaian Adapun capaian kinerja target sasaran strategis dari setiap indikator mempunyai rata-rata keberhasilan sebesar 100 % mengalami peningkatan dari tahun sebelumnya tahun 2023 sebesar. 1.00 %, hal ini upaya yang maksimal terhadap tanggung jawab sehingga Tata Kelola Pemerintah Kecamatan Syiah Utama memperoleh capaian sebesar 100 % dari tahun 2023 capaian sebesar 99.00%. sedangkan Tata Kelola Pemerintah Kampung pada Tahun 2023 memperoleh capaian sebesar 86.57 % meningkat menjadi dari 100 % pada tahun 2024 disebabkan oleh mulai fahamnya kemampuan SDM Apratur kampung dalam mengelola Dana Desa yang direalisasikan pada Tahun 2024.

B. Rencana Tindak Lanjut

Pastinya Laporan Kinerja ini tidaklah sangat sempurna mutlak 100%, pembenaran laporan sepenuhnya kami serahkan kepada pihak terkait dalam hali ini Inspektorat Kabupaten Bener Meriah sebagai leading sektor eavaluasi, segala bentuk Rekomendasi (LHE) yang nantinya diterbitkan kami dengan segera menindaklanjutinya agar terciptanya laporan kinerja yang lebih baik serta pelajaran kami di tahun yang akan datang.

Akhirnya, semoga Laporan Kinerja ini menjadi pendorong dan pemicu bagi Kantor Camat Syiah Utama Kabupaten Bener Meriah dalam meningkatkan kinerja pemerintahan di masa mendatang menuju penyelenggaraan pemerintahan yang bersih, berwibawa dan akuntabel.

Samar Kilang, Februari 2025
Pj. Camat Syiah Utama
Kabupaten Bener Meriah



MUSTAKIM, S.I.Kom
Penata. Nip. 19750808 200504 1 001

LAMPIRAN - LAMPIRAN

A. Perjanjian Kinerja Tahun 2024

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KANTOR CAMAT SYIAH UTAMA
KABUPATEN BENER MERIAH**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUSTAKIM, S.I.Kom**

Jabatan : Pj. Camat Syiah Utama

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. HAILI YOGA, M.Si**

Jabatan : Pj. Bupati Bener Meriah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Redelong, 09 Januari 2024

Pihak Kedua,
Pj. BUPATI BENER MERIAH

(Drs. HAILI YOGA, M.Si)

Pihak Pertama,
Pj. CAMAT
KECAMATAN SYIAH UTAMA

(MUSTAKIM, S.I.Kom)

Lampiran
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
CAMAT SYIAH UTAMA KABUPATEN BENER MERIAH

No.	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target 2024	
					Satuan	Target
1	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	Cakupan Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan Tahun 2024			%	100
			Meningkatnya Tata Kelola Pemerintah Kecamatan	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	%	100
			Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Pemerintah Kampung	Persentase Kampung yang selaras APBDES dengan RKPDES	%	100

No	PROGRAM	ANGGARAN
1	2	3
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Kabupaten/Kota	Rp. 1.290.188.218,-
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp. 207.300.000,-
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Kampung	
4	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban umum	
5	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	

Redelong, 09 Januari 2024

Pihak Kedua,
Pj. BUPATI BENER MERIAH

(Drs. HAILI YOGA, M.Si)

Pihak Pertama,
Pj. CAMAT
KECAMATAN SYIAH UTAMA



(MUSTAKIM, S.I.Kom)

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KANTOR CAMAT SYIAH UTAMA
KABUPATEN BENER MERIAH**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUFRAYITNO, SE**
Jabatan : Pj. Sekretaris Camat Syiah Utama

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MUSTAKIM, S.I. Kom**
Jabatan : Pj. CAMAT Syiah Utama

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang dilaksanakan dalam program dan kegiatan seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Redelong, 09 Januari 2024

Pihak Kedua,
Pj. SEKRETARIS CAMAT KECAMATAN
SYIAH UTAMA

(SUFRAYITNO, SE)

Pihak Pertama,
Pj. CAMAT
KECAMATAN SYIAH UTAMA

(MUSTAKIM, S.I. Kom)

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA SEKRETARIS CAMAT
KANTOR CAMAT SYIAH UTAMA
TAHUN 2024

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Reformasi Birokrasi Kecamatan Syiah Utama	Pemenuhan Kebutuhan Operasional Perkantoran	100
		Predikat SAKIP	BB

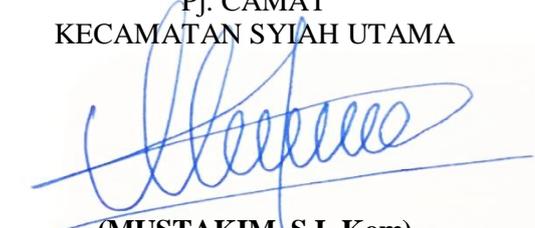
No.	PROGRAM KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Kabupaten/Kota	Rp. 1.290.188.218,-
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp. 207.300.000,-

Redelong, 09 Januari 2024

Pihak Kedua,
Pj. SEKRETARIS CAMAT KECAMATAN
SYIAH UTAMA


(SUFRAYITNO, SE)

Pihak Pertama,
Pj. CAMAT
KECAMATAN SYIAH UTAMA


(MUSTAKIM, S.I. Kom)

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KANTOR CAMAT SYIAH UTAMA
KABUPATEN BENER MERIAH**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MAWARDI, S. IP**
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUFRAYITNO, SE**
Jabatan : Pj. Sekretaris Camat Syiah Utama
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang dilaksanakan dalam program dan kegiatan seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Redelong, 09 Januari 2024

Pihak Kedua,
Pj. KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN
KECAMATAN SYIAH UTAMA

(MAWARDI, S.IP)

Pihak Pertama,
Pj. SEKRETARIS CAMAT KECAMATAN
SYIAH UTAMA

(SUFRAYITNO, SE)

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KANTOR CAMAT SYIAH UTAMA
TAHUN 2024

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Administrasi Umum	Administrasi dan kualitas pegawai	<ul style="list-style-type: none">- Penerapan Aplikasi SIMPEG;- Penerapan Aplikasi SIMONA;- Penerapan Aplikasi ANJAB ABK;- Penerapan Aplikasi SRIKANDI;- Penerapan Aplikasi SIPD;- Pelaksanaan Aplikasi E-Kinerja;- Pengelolaan Website Kecamatan;

No.	PROGRAM KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Kabupaten/Kota	Rp. 1.290.188.218,-
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp. 207.300.000,-

Redelong, 09 Januari 2024

Pihak Kedua,
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN SYIAH UTAMA



(MAWARDI, S.I.P)

Pihak Pertama,
Pj. SEKRETARIS CAMAT KECAMATAN
SYIAH UTAMA



(SUFRAYITNO, SE)

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KANTOR CAMAT SYIAH UTAMA
KABUPATEN BENER MERIAH**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HUDI SALIM, S.A.P**

Jabatan : Pj. Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUFRAYITNO, SE**

Jabatan : Pj. Sekretaris Camat Syiah Utama

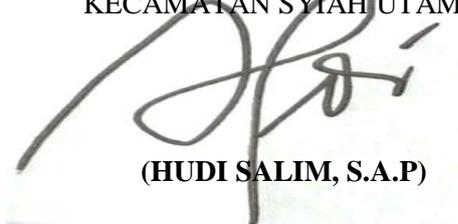
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang dilaksanakan dalam program dan kegiatan seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Redelong, 09 Januari 2024

Pihak Kedua,
Pj. KASUBBAG PERENCANAAN DAN
KEUANGAN
KECAMATAN SYIAH UTAMA



(HUDI SALIM, S.A.P)

Pihak Pertama,
Pj. SEKRETARIS CAMAT KECAMATAN
SYIAH UTAMA



(SUFRAYITNO, SE)

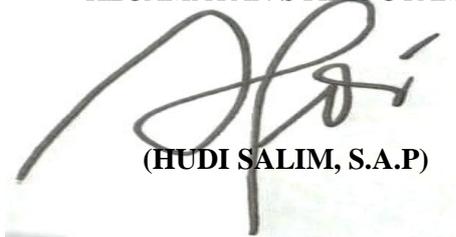
LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA SUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN
KANTOR CAMAT SYIAH UTAMA
TAHUN 2024

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
	Terlaksananya Perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan	Renja, Renstra, LAKIP, RKA, Pohon Kinerja, Cascading, Rencana Aksi, Sirup, SIPD, Simda, CALK (11 Dokumen)

No.	PROGRAM KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Kabupaten/Kota	Rp. 1.290.188.218,-
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp. 207.300.000,-

Redelong, 09 Januari 2024

Pihak Kedua,
Pj. KASUBBAG PERENCANAAN DAN
KEUANGAN
KECAMATAN SYIAH UTAMA


(HUDI SALIM, S.A.P)

Pihak Pertama,
Pj. SEKRETARIS CAMAT KECAMATAN
SYIAH UTAMA


(SUFRAYITNO, SE)

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KANTOR CAMAT SYIAH UTAMA
KABUPATEN BENER MERIAH**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drh. SARIADI, M.Si**

Jabatan : Plh. Kasi Sosial

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MUSTAKIM, S. I. Kom**

Jabatan : Pj. CAMAT SYIAH UTAMA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang dilaksanakan dalam program dan kegiatan seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Redelong, 09 Januari 2024

Pihak Kedua,
Plt. KASI SOSIAL
KECAMATAN SYIAH UTAMA

(drh. SARIADI, M.Si)

Pihak Pertama,
Pj. CAMAT
KECAMATAN SYIAH UTAMA

(MUSTAKIM, S. I. Kom)

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA KASI SOSIAL KEISTMEWAAN ACEH
KANTOR CAMAT SYIAH UTAMA
TAHUN 2024

Sasaran Strategis	Indikator	Satuan	Target
Koordinasi Perkembangan Sosial Kemasyarakatan	Tersedianya Dokumen - Data Anak Yatim - Data Kaum Duafa dan Pakir Miskin dan Rumah Tidak Layak Huni - Data Distribusi Bantuan Sosial - Data Disabilitas - <u>Data</u> UMKM, IKM	Kecamatan	- Data Anak Yatim - Data Kaum Duafa dan Pakir Miskin dan Rumah Tidak Layak Huni - Data Distribusi Bantuan Sosial - Data Disabilitas - <u>Data</u> UMKM, IKM -
Penanggulangan Stunting Kecamatan	Tersedianya Data Penanganan Stunting	Kampung	- Data Penanganan Stunting -
Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Sosial dan Keagamaan	Tersedianya Data Pelaksanaan Kegiatan Sosial Kemasyarakatan dan Keagamaan	Kegiatan	- Pelaksanaan PHBI - BKMT - Lainnya -

No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp)
1.	Program Pemberdayaan Masyarakat Kampung	Rp. 0,-

Redelong, 09 Januari 2024

Pihak Kedua,
 Plt. KASI SOSIAL
 KECAMATAN SYIAH UTAMA



(drh. SARIADI, M.Si)

Pihak Pertama,
 Pj. CAMAT
 KECAMATAN SYIAH UTAMA



(MUSTAKIM, S. I.Kom)

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KANTOR CAMAT SYIAH UTAMA
KABUPATEN BENER MERIAH**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MAWARDI, S.IP**

Jabatan : Plh. Kasi Pemerintahan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MUSTAKIM, S.I. Kom**

Jabatan : Pj. CAMAT Syiah Utama

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang dilaksanakan dalam program dan kegiatan seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Redelong, 09 Januari 2024

Pihak Kedua,
Plh. KASI PEMERINTAHAN
KECAMATAN SYIAH UTAMA

(MAWARDI, S. I P)

Pihak Pertama,
Pj. CAMAT
KECAMATAN SYIAH UTAMA

(MUSTAKIM, S. I. Kom)

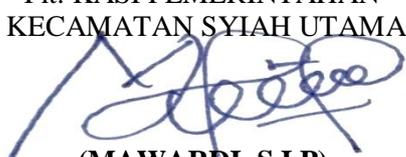
LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA KASI PEMERINTAHAN
KANTOR CAMAT SYIAH UTAMA
TAHUN 2024

Sasaran Strategis	Indikator	Satuan	Target
Terlaksananya penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Penyelenggaraan kegiatan di tingkat kecamatan	Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> - Terlaksananya Rekapitulasi Mutasi Penduduk - Terlaksananya Rekapitulasi Data Penduduk - Terlaksananya Pembinaan Kampung GAMMAWAR - Terlaksananya Prodeskel - Terlaksananya Tertib Administrasi Pemerintahan Desa

No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp)
1.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp. 0

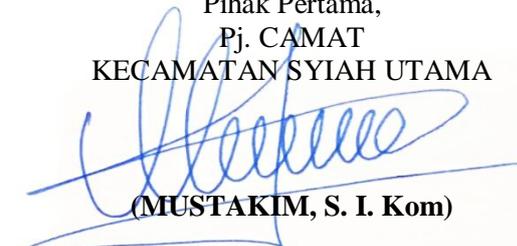
Redelong, 09 Januari 2024

Pihak Kedua,
 Plt. KASI PEMERINTAHAN
 KECAMATAN SYIAH UTAMA



(MAWARDI, S.I.P)

Pihak Pertama,
 Pj. CAMAT
 KECAMATAN SYIAH UTAMA



(MUSTAKIM, S. I. Kom)

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KANTOR CAMAT SYIAH UTAMA
KABUPATEN BENER MERIAH**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drh. SARIADI, M.Si**

Jabatan : Kasi Trantib

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MUSTAKIM, S. I. Kom**

Jabatan : Pj. CAMAT Syiah Utama

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang dilaksanakan dalam program dan kegiatan seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Redelong, 09 Januari 2024

Pihak Kedua,
KASI TRANTIB
KECAMATAN SYIAH UTAMA


(drh. SARIADI, M. Si)

Pihak Pertama,
Pj. CAMAT
KECAMATAN SYIAH UTAMA


(MUSTAKIM, S. I. Kom)

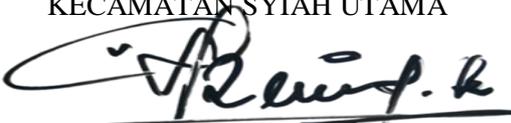
LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA KASI TRANTIB
KANTOR CAMAT SYIAH UTAMA
TAHUN 2024

Sasaran Strategis	Indikator	Satuan	Target
Terlaksananya Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Kegiatan	<ul style="list-style-type: none">- Terlaksananya Jum'at Bersih- Tertanganinya Perselisihan Antar Warga- Terlaksananya Pengamanan Pemilu dan Pilkada- Terlaksananya Penertiban Pengelolaan Wisata Islami- Terlaksananya Sosialisasi Penertiban Hewan Ternak

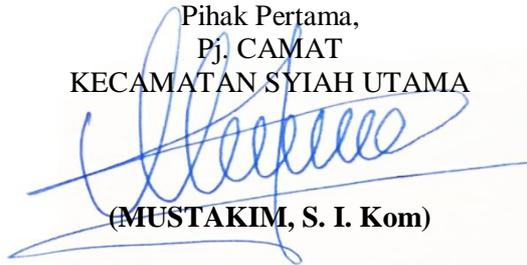
No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp)
1.	Program Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban umum	Rp. 0,-

Redelong, 09 Januari 2024

Pihak Kedua,
KASI TRANTIB
KECAMATAN SYIAH UTAMA


(drh. SARIADI, M. Si)

Pihak Pertama,
Pj. CAMAT
KECAMATAN SYIAH UTAMA


(MUSTAKIM, S. I. Kom)

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KANTOR CAMAT SYIAH UTAMA
KABUPATEN BENER MERIAH**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KAMADI**
Jabatan : Pengelola Barang Milik Negara

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MAWARDI. S. I P**
Jabatan : Kasubbag Umum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang dilaksanakan dalam program dan kegiatan seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Redelong, 09 Januari 2024

Pihak Kedua,
Pengelola Pengurus Barang
KECAMATAN SYIAH UTAMA


(KAMADI)

Pihak Pertama,
Pj.
Kasubbag Umum dan Kepegawaian


(MAWARDI, S.I P)

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA KASI PMK
KANTOR CAMAT SYIAH UTAMA
TAHUN 2024

Sasaran Strategis	Indikator	Satuan	Target
Tersedianya Data Laporan Rekonsiliasi persediaan dan Aset	Jumlah Data Laporan Rekonsiliasi	Dokumen	4 Dokumen
Tersedianya Data Aset (KIB A,B,C)	Jumlah Data Data Aset (KIB A,B,C)	Dokumen	1 Dokumen
Tersedianya Data Kebutuhan Barang Milik Negara	Jumlah Data RKBMD	Dokumen	1 Dokumen

No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp)
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Kabupaten/Kota	Rp. 1.290.188.218,-
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp. 207.300.000,-

Redelong, 09 Januari 2024

Pihak Kedua,
Pengelola/Pengurus Barang
KECAMATAN SYIAH UTAMA


(KAMADI)

Pihak Pertama,
Pj.
Kasubbag Umum dan Kepegawaian


(MAWARDI, S.I P)

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KANTOR CAMAT SYIAH UTAMA
KABUPATEN BENER MERIAH**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUDIRMAN**

Jabatan : Bendahara Pengeluaran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HUDI SALIM, S.A.P**

Jabatan : Pj. Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

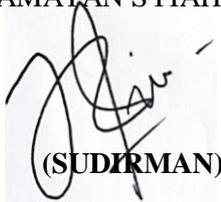
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang dilaksanakan dalam program dan kegiatan seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Redelong, 09 Januari 2024

Pihak Kedua,
Bendahara Pengeluaran
KECAMATAN SYIAH UTAMA



(SUDIRMAN)

Pihak Pertama,
Pj. Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
KECAMATAN SYIAH UTAMA



(HUDI SALIM, S.A.P)

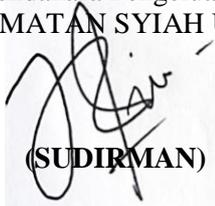
LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA BENDAHARA PENGELUARAN
KANTOR CAMAT SYIAH UTAMA
TAHUN 2024

Sasaran Strategis	Indikator	Satuan	Target
Terlaksananya Program Penunjang Urusan Pemerintahan Kabupaten/Kota dan Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Laporan rutin dalam setiap Bulan pada Tahun Anggaran Berjalan	Dokumen	<ul style="list-style-type: none"> - Laporan Fungsional Keuangan; - Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan; - Laporan Bulanan; - Pembuatan SPD; - Pembuatan SPJ; - Rekonsiliasi Keuangan per Triwulan; - Laporan Zakat PNS Per Bulan; - Realisasikan DPA Tahun 2024 - Laporan DTH, SPD

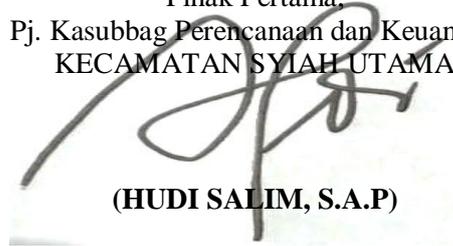
No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp)
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Kabupaten/Kota	Rp. 1.290.188.218,-
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp. 207.300.000,-

Redelong, 09 Januari 2024

Pihak Kedua,
 Bendahara Pengeluaran
 KECAMATAN SYIAH UTAMA


 (SUDIRMAN)

Pihak Pertama,
 Pj. Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
 KECAMATAN SYIAH UTAMA


 (HUDI SALIM, S.A.P)

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KANTOR CAMAT SYIAH UTAMA
KABUPATEN BENER MERIAH**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ARSALUDIN GAIBITA**

Jabatan : Bendahara Penerimaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HUDI SALIM, S.A.P**

Jabatan : Pj. Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang dilaksanakan dalam program dan kegiatan seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Redelong, 09 Januari 2024

Pihak Kedua,
Bendahara Penerimaan
KECAMATAN SYIAH UTAMA



(ARSALUDIN GAIBITA)

Pihak Pertama,
Pj. Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
KECAMATAN SYIAH UTAMA



(HUDI SALIM, S.A.P)

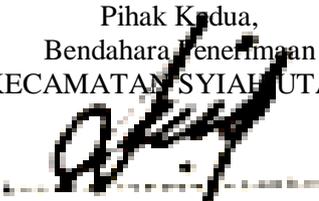
LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA BENDAHARA PENERIMAAN
KANTOR CAMAT SYIAH UTAMA
TAHUN 2024

Sasaran Strategis	Indikator	Satuan	Target
Terlaksananya Pemungutan Pajak PBB Wilayah Kecamatan Syiah Utama	Laporan Pajak PBB Tahun 2024	Dokumen	- Peningkatan Realisasi PBB; - Laporan Luas Tanah Per Kampung; - Laporan Sertifikat Tanah Masyarakat; - Upaya Peningkatan PAD.

No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp)
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Kabupaten/Kota	Rp. 1.290.188.218,-
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp. 207.300.000,-

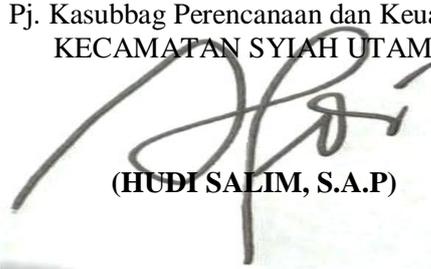
Redelong, 09 Januari 2024

Pihak Kedua,
Bendahara Penerimaan
KECAMATAN SYIAH UTAMA



(ARSALUDIN GAIBITA)

Pihak Pertama,
Pj. Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
KECAMATAN SYIAH UTAMA



(HUDI SALIM, S.A.P)

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KANTOR CAMAT SYIAH UTAMA
KABUPATEN BENER MERIAH**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HAMIM**

Jabatan : Pengelola Data Keamanan dan Ketertiban

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **drh. SARIADI, M. Si**

Jabatan : Kasi Trantib

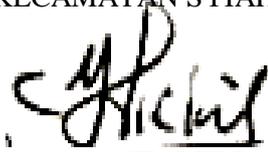
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang dilaksanakan dalam program dan kegiatan seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Redelong, 09 Januari 2024

Pihak Kedua,
Pengelola Data
KECAMATAN SYIAH UTAMA


(HAMIM)

Pihak Pertama,
KASI TRANTIB
KECAMATAN SYIAH UTAMA


(drh. SARIADI, M.Si)

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PENGELOLA DATA KEAMANAN DAN KETERTIBAN
KANTOR CAMAT SYIAH UTAMA
TAHUN 2024

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Pembelajaran tugas dan petunjuk kerja	Jumlah Dokumen Tugas dan Petunjuk Kerja yang dipelajari	24 Dokumen
2	Terlaksananya pemantauan Pengelolaan ketertiban	Jumlah kegiatan pemantauan pengelolaan ketertiban	8 Kegiatan
3	Terlaksananya pengendalian laporan Pengelola Ketertiban	Jumlah Kegiatan pengumpulan data terkait rencana dan program	2 Kegiatan
4	Terlaksananya koordinasi terkait program secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal;	Frekuensi Koodrinasi terkait program secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	8 kali
5	Terlaksananya evaluasi dan penyusunan laporan Pengelola Ketertiban secara berkala	Frekuensi evaluasi dan penyusunan laporan Pengelola Ketertiban secara berkala	8 kali

Redelong, 09 Januari 2024

Pihak Kedua,
Pengelola Data
KECAMATAN SYIAH UTAMA


(HAMIM)

Pihak Pertama,
KASI TRANTIB
KECAMATAN SYIAH UTAMA


(drh. SARIADI, M. Si)

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KANTOR CAMAT SYIAH UTAMA
KABUPATEN BENER MERIAH**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AMRUN**

Jabatan : Pengadministrasi Umum Pemerintahan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drh SARIADI. M.Si**

Jabatan : Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang dilaksanakan dalam program dan kegiatan seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Redelong, 09 Januari 2024

Pihak Kedua,
Pengadministrasi Umum
KECAMATAN SYIAH UTAMA

(AMRUN)

Pihak Pertama
Plt. KASI PEMERINTAHAN
KECAMATAN SYIAH UTAMA

(drh. SARIADI, M. Si)

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PENGADMINISTRASI UMUM PEMERINTAHAN
KANTOR CAMAT SYIAH UTAMA
TAHUN 2024

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya pembelajaran tugas dan petunjuk kerja	Jumlah Dokumen Tugas dan Petunjuk Kerja yang dipelajari	24 Dokumen
2	Terlaksananya pengumpulan bahan-bahan kerja	Jumlah Kegiatan dalam mengumpulkan bahan-bahan kerja	2 Kegiatan
3	Terlaksananya pengumpulan data yang berkaitan dengan pelaksanaan rencana dan program	Jumlah Kegiatan pengumpulan data terkait rencana dan program	2 Kegiatan
4	Terlaksananya pemeriksaan kebenaran data yang masuk	Frekuensi pemeriksaan kebenaran data yang masuk	12 kali
5	Terlaksananya pengolahan data	Frekuensi pengolahan data	12 Kali
6	Terlaksananya pembuatan laporan hasil pelaksanaan tugas	Jumlah Dokumen laporan hasil pelaksanaan tugas	8 Dokumen

Redelong, 09 Januari 2024

Pihak Kedua,
Pengadministrasi Umum
KECAMATAN SYIAH UTAMA

(AMRUN)

Pihak Pertama
Plt. KASI PEMERINTAHAN
KECAMATAN SYIAH UTAMA


(drh. SARIADI, M. Si)

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KANTOR CAMAT SYIAH UTAMA
KABUPATEN BENER MERIAH**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ALFITRA RASYIDIN**

Jabatan : Pengadministrasi Umum Pemerintahan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MAWARDI, S.I P**

Jabatan : Plh. Kasi Pemerintahan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang dilaksanakan dalam program dan kegiatan seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Redelong, 09 Januari 2024

Pihak Kedua,
Pengadministrasi Umum
KECAMATAN SYIAH UTAMA


(ALFITRA RASYIDIN)

Pihak Pertama
Plt. KASI PEMERINTAHAN
KECAMATAN SYIAH UTAMA


(MAWARDI, S.I P)

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PENGADMINISTRASI UMUM PEMERINTAHAN
KANTOR CAMAT SYIAH UTAMA
TAHUN 2024

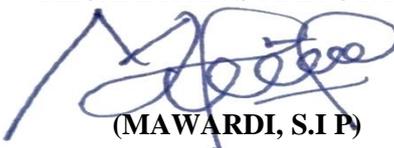
No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya pembelajaran tugas dan petunjuk kerja	Jumlah Dokumen Tugas dan Petunjuk Kerja yang dipelajari	24 Dokumen
2	Terlaksananya pengumpulan bahan-bahan kerja	Jumlah Kegiatan dalam mengumpulkan bahan-bahan kerja	2 Kegiatan
3	Terlaksananya pengumpulan data yang berkaitan dengan pelaksanaan rencana dan program	Jumlah Kegiatan pengumpulan data terkait rencana dan program	2 Kegiatan
4	Terlaksananya pemeriksaan kebenaran data yang masuk	Frekuensi pemeriksaan kebenaran data yang masuk	12 kali
5	Terlaksananya pengolahan data	Frekuensi pengolahan data	12 Kali
6	Terlaksananya pembuatan laporan hasil pelaksanaan tugas	Jumlah Dokumen laporan hasil pelaksanaan tugas	8 Dokumen

Redelong, 09 Januari 2024

Pihak Kedua,
Pengadministrasi Umum
KECAMATAN SYIAH UTAMA


(ALFITRA RASYIDIN)

Pihak Pertama
Plt. KASI PEMERINTAHAN
KECAMATAN SYIAH UTAMA


(MAWARDI, S.I.P)

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KANTOR CAMAT SYIAH UTAMA
KABUPATEN BENER MERIAH**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MULYONO ALSA**

Jabatan : Pengelola Data PMK

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HUDI SALIM, S.A.P**

Jabatan : Plh. Kasi PMK

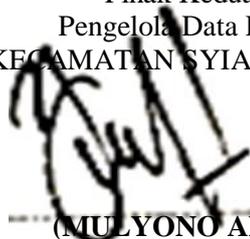
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang dilaksanakan dalam program dan kegiatan seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

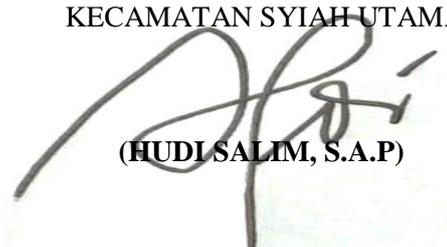
Redelong, 09 Januari 2024

Pihak Kedua,
Pengelola Data PMK
KECAMATAN SYIAH UTAMA



(MULYONO ALSA)

Pihak Pertama,
Plh. KASI PMK
KECAMATAN SYIAH UTAMA



(HUDI SALIM, S.A.P)

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PENGOLAH DATA PMK
KANTOR CAMAT SYIAH UTAMA
TAHUN 2024

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Tersedianya Data laporan keuangan Kampung	Jumlah Data laporan keuangan Kampung	14 Desa
2	Tersedianya Data capaian kinerja pembangunan Kampung	Jumlah Data Capaian Kinerja Pembangunan Kampung	14 Desa
3	Tersedianya Data Perencanaan Kampung	Jumlah Data Perencanaan Kampung	14 Desa

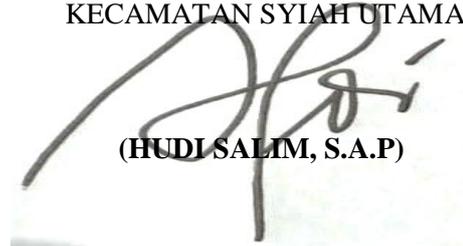
Redelong, 09 Januari 2024

Pihak Kedua,
Pengelola Data PMK
KECAMATAN SYIAH UTAMA



(MULYONO ALSA)

Pihak Pertama,
Plh. KASI PMK
KECAMATAN SYIAH UTAMA



(HUDI SALIM, S.A.P)

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KANTOR CAMAT SYIAH UTAMA
KABUPATEN BENER MERIAH**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **URIA**

Jabatan : Pengadministrasi Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MAWARDI, S.I.P**

Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang dilaksanakan dalam program dan kegiatan seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Redelong, 09 Januari 2024

Pihak Kedua,
Pengadministrasi Umum
KECAMATAN SYIAH UTAMA

(URIA)

Pihak Pertama
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN SYIAH UTAMA

(MAWARDI, S.I.P)

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PENGADMINISTRASI UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KANTOR CAMAT SYIAH UTAMA
TAHUN 2024

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya pembelajaran tugas dan petunjuk kerja	Jumlah Dokumen Tugas dan Petunjuk Kerja yang dipelajari	24 Dokumen
2	Terlaksananya penerimaan, pencatatan, dan penyortiran surat masuk	Jumlah Kegiatan penerimaan, pencatatan, dan penyortiran surat masuk	12 kali
3	Terlaksananya pembuatan lembar pengantar pada surat	Jumlah Kegiatan pembuatan lembar pengantar pada surat	12 kali
4	Terlaksananya pengelompokan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya	Frekuensi pengelompokan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya	12 kali
5	Terlaksananya pendokumentasian surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Frekuensi pendokumentasian surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	12 kali
6	Terlaksananya penyampaian/mengantar surat ke alamat yang dituju	Jumlah Dokumen laporan hasil pelaksanaan tugas	12 Dokumen
7	Terlaksananya pembuatan laporan	Jumlah Kegiatan pembuatan laporan	12 Kegiatan

Redelong, 09 Januari 2024

Pihak Kedua,
 Pengadministrasi Umum
 KECAMATAN SYIAH UTAMA


 (URIA)

Pihak Pertama
 KASUBBAG UMUM DAN
 KEPEGAWAIAN
 KECAMATAN SYIAH UTAMA


 (MAWARDI, S. I P)

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KANTOR CAMAT SYIAH UTAMA
KABUPATEN BENER MERIAH**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SAYUTI**

Jabatan : Pengadministrasi Umum Sosial Kestimewaan Aceh

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **drh. SARIADI, M.Si**

Jabatan : Plh. Kasi Sosial dan Keistimewaan Aceh

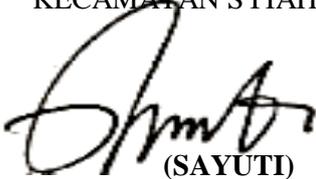
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang dilaksanakan dalam program dan kegiatan seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Redelong, 09 Januari 2024

Pihak Kedua,
Pengadministrasi Umum
KECAMATAN SYIAH UTAMA



(SAYUTI)

Pihak Pertama
Plh. KASI SOSIAL
KECAMATAN SYIAH UTAMA



(drh. SARIADI, M.Si)

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PENGADMINISTRASI UMUM SOSIAL
KANTOR CAMAT SYIAH UTAMA
TAHUN 2024

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Pendataan Anak Yatim	Jumlah Dokumen Pendataan	14 Dokumen
2	Terlaksananya Pendataan Fakir Miskin dan Kaum Dhuafa serta Rumah tidak layak Huni	Jumlah Dokumen Pendataan	14 Dokumen
3	Terlaksananya Distribusi Bantuan Sosial	Jumlah Kegiatan	2 kali
4	Terlaksananya pengelompokan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya	Frekuensi pengelompokan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya	12 kali
5	Terlaksananya pendokumentasian surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Frekuensi pendokumentasian surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	12 kali
6	Terlaksananya penyampaian/mengantar surat ke alamat yang dituju	Jumlah Dokumen laporan hasil pelaksanaan tugas	12 Dokumen
7	Terlaksananya pembuatan laporan	Jumlah Kegiatan pembuatan laporan	12 Kegiatan
8	Terlaksananya Pendataan Disabilitas	Jumlah Kegiatan pembuatan laporan	14 Kampung
9	Terlaksananya Pendataan UMKM Dan IKM	Jumlah Kegiatan pembuatan laporan	14 Kampung

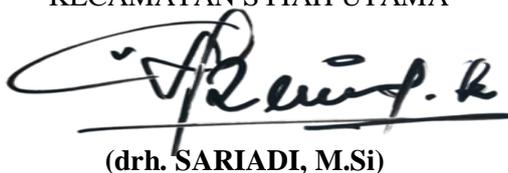
Redelong, 09 Januari 2024

Pihak Kedua,
 Pengadministrasi Umum
 KECAMATAN SYIAH UTAMA



(SAYUTI)

Pihak Pertama
 Plh. KASI SOSIAL
 KECAMATAN SYIAH UTAMA



(drh. SARIADI, M.Si)