Nomor SOP 700/ 26-4/SOP/2025 Tanggal Pembuatan 07 Juli 2025 Tanggal Revisi 07 Juli 2025 Tanggal Efektir 08 Tanggal Efektir 08 Tanggal Efektir 08 Tanggal Efektir 08 Tanggal Efektir 09 Tanggal							
PEMERINTAH KABUPATEN BENER MERIAH INSPEKTORAT Dasar Hukum Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 Tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah Non 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan atas Peryelenggaraan Pemerintahan Daerah Peryelenggaraan Pemerintahan Daerah Retrid Dalam Negeri Nomor 17 Tahun 2016 Tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah (BMD) Mentaham dan Menguasai Regulasi tentang Tata Kelola Barang Milik Daerah (BMD) Mengasai dan dapat mengoperasikan komputer Mampu menyusun laporan hasil reviu terkait Tata Kelola Barang Milik Daerah (BMD) Mengasai dan dapat mengoperasikan komputer Mampu menyusun laporan hasil reviu terkait Tata Kelola Barang Milik Daerah (BMD) Mengasai dan dapat mengoperasikan komputer Mampu menyusun laporan hasil reviu terkait Tata Kelola Barang Milik Daerah (BMD) Mengasai dan dapat mengoperasikan komputer Mampu menyusun laporan hasil reviu terkait Tata Kelola Barang Milik Daerah (BMD) Mengasai dan dapat mengoperasikan komputer Mampu menyusun laporan hasil reviu terkait Tata Kelola Barang Milik Daerah (BMD) Mengasai dan dapat mengoperasikan komputer Mampu menyusun laporan hasil reviu terkait Tata Kelola Barang Milik Daerah (BMD) Mengasai dan dapat mengoperasikan komputer Mampu menyusun laporan hasil reviu terkait Tata Kelola Barang Milik Daerah (BMD) Mengasai dan dapat mengoperasikan komputer Mampu menyusun laporan hasil reviu terkait Tata Kelola Barang Milik Daerah (BMD) Mengasai dan dapat mengoperasikan komputer Mampu menyusun laporan hasil reviu terkait Tata Kelola Barang Milik Daerah (BMD) Mengasai dan dapat mengoperasikan komputer Mampu menyusun laporan hasil reviu terkait Tata Kelola Barang Milik Daerah (BMD) Mengasai dan dapat mengoperasikan komputer Mampu menyusun laporan hasil reviu terkait Tata Kelola Barang Milik Daerah (BMD) Mengasai dan dapat mengoperasikan komputer Mampu menyusun laporan hasil reviu terkait Tata Kelola Barang Milik Daerah (BMD) Mengasai dan dapat mengoperasikan komputer Mampu menyusun laporan hasil reviu terkait Tata Kelola B		Nomor SOP	700/ 260-4 /SOP/2025				
PEMERINTAH KABUPATEN BENER MERIAH INSPEKTORAT INSPEKTORAT Judul SOP REVIU TATA KELOLA BMD Reviu TATA KELOLA BMD Kualifikasi pelaksana Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 Tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah Pemerintah Peraturan Pemerintah No.12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan atas Peryerjenggaraan Pemerintahan Daerah Peraturan Menterin Dalam Negeri Nomor 7 Tahun 2024 tentang Perubahan atas Peraturan Mententin Dalam Negeri Nomor 7 Tahun 2024 tentang Perubahan atas Peraturan Mententin Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2015 Tentang Pedoman Pengelolaan Barang Qianun Kabupaten Bener Meriah Nomor 4 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah Sitandar Audit Intern Pemerintah Indonesia Peralatan/perlengkapan Keterkaitan Perlatan pendataan Reviu Tata Kelola BMD perlu dilakukan untuk memastikan pengelolaan BMD dilakukan Mengarsip LHR dan Mengagandakan LHR	T To the state of	Tanggal Pembuatan	07 Juli 2025				
Disahkan oleh ARKIANDI, ST, CGCAE Pembina] Tk. I, IV/b NIP, 19820225 200803 1 001 NIP, 19820225 200803 1 001 Disahkan oleh Dasar Hukum Kualifikasi pelaksana Peraturan Pemerintah Nonor 60 Tahun 2008 Tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah Peraturan Pemerintah No.12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan atas Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2014 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2016 Tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah (BMD) Manguasai dan dapat menguparan hasil reviu terkait Tata Kelola Barang Milik Daerah (BMD) Manguasai Negeri Nomor 13 Tahun 2016 Tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah (BMD) Manguasai Negeri Nomor 14 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah (BMD) Peralatan/perlengkapan Negeri Nomor 15 Tahun 2016 Tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah (BMD) Peralatan/perlengkapan Negeri Nomor 15 Tahun 2016 Tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah (BMD) Peralatan/perlengkapan Negeri Nomor 15 Tahun 2016 Tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah (BMD) Peralatan/perlengkapan Negeri Nomor 15 Tahun 2016 Tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah (BMD) Peralatan/perlengkapan Negeri Nomor 15 Tahun 2016 Tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah (BMD) Peralatan/perlengkapan Negeri Nomor 15 Tahun 2016 Tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah (BMD) Peralatan/perlengkapan Negeri Nomor 15 Tahun 2017 Tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah (BMD) Negeri Nomor 15 Tahun 2017 Tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah (BMD) Negeri Nomor 15 Tahun 2018 Tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah (BMD) Negeri Nomor 15 Tahun 2018 Tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah (BMD) Negeri Nomor 15 Tahun 2018 Tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah (BMD) Negeri Nomor 15 Tahun 2018 Tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah (BMD) Negeri Nomor 15 Tahun 2		Tanggal Revisi					
PEMERINTAH KABUPATEN BENER MERIAH INSPEKTORAT INSPEKTORAT Judul SOP REVIU TATA KELOLA BMD Teraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 Tentang Sistem Pengendalian Internet Pemerintah Pemerintah Peraturan Pemerintah No.12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan atas Penyelenggaraan Pemerintah No.12 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 17 Tahun 2024 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 Tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah (BMD) ARRIANDIST, CGCAE Pembiga]TK. I, IV/b NIP. 19820225 200803 1 001 Kualifikasi pelaksana Memahami dan Menguasai Regulasi tentang Tata Kelola Barang Milik Daerah (BMD) Mengasai dan dapat mengoperasikan komputer Mampu menyusun laporan hasil reviu terkait Tata Kelola Barang Milik Daerah (BMD) ARRIANDIST, CGCAE Pembiga]TK. I, IV/b NIP. 19820225 200803 1 001 Kualifikasi pelaksana Memahami dan Menguasai Regulasi tentang Tata Kelola Barang Milik Daerah (BMD) Mengasai dan dapat mengoperasikan komputer Mampu menyusun laporan hasil reviu terkait Tata Kelola Barang Milik Daerah (BMD) Mengasai dan dapat mengoperasikan komputer Mampu menyusun laporan hasil reviu terkait Tata Kelola Barang Milik Daerah (BMD) Mengasai dan dapat mengoperasikan komputer Mampu menyusun laporan hasil reviu terkait Tata Kelola Barang Milik Daerah (BMD) Mengasai dan Mengasai dan pendataan Mengarsip LHR dan Menggandakan LHR Mengarsip LHR dan Menggandakan LHR		Tanggal Efektif	07 Juli 2025				
INSPEKTORAT Judul SOP REVIU TATA KELOLA BMD Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 Tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah	PEMERINTAH KABUPATEN BENER MERIAH	Disahkan oleh					
Dasar Hukum Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 Tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah Peraturan Pemerintah No.12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan atas Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 Tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 Tentang Pengelolaan Barang Qanun Kabupaten Bener Meriah Nomor 4 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah Standar Audit Intern Pemerintah Indonesia Keterkaitan Peralatan/perlengkapan Komputer ATK Printer / Mesin Fotocopy Peringatan Reviu Tata Kelola BMD perlu dilakukan untuk memastikan pengelolaan BMD dilakukan Mengarsip LHR dan Menggandakan LHR Memahami dan Menguasai Regulasi tentang Tata Kelola Barang Milik Daerah (BMD) Memahami dan Menguasai Regulasi tentang Tata Kelola Barang Milik Daerah (BMD) Memahami dan Menguasai Regulasi tentang Tata Kelola Barang Milik Daerah (BMD) Mempasai dan dapat mengoperasikan komputer Mampu menyusun laporan hasil reviu terkait Tata Kelola Barang Milik Daerah (BMD) Mempasai dan dapat mengoperasikan komputer Mampu menyusun laporan hasil reviu terkait Tata Kelola Barang Milik Daerah (BMD) Mempasai dan dapat mengoperasikan komputer Mampu menyusun laporan hasil reviu terkait Tata Kelola Barang Milik Daerah (BMD) Mempasai dan dapat mengoperasikan komputer Mampu menyusun laporan hasil reviu terkait Tata Kelola Barang Milik Daerah (BMD) Mempasai dan dapat mengoperasikan komputer Mampu menyusun laporan hasil reviu terkait Tata Kelola Barang Milik Daerah (BMD) Mempasai dan dapat mengoperasikan komputer Mampu menyusun laporan hasil reviu terkait Tata Kelola Barang Milik Daerah (BMD) Mempasai dan dapat mengoperasikan komputer Mampu menyusun laporan hasil reviu terkait Tata Kelola Barang Milik Daerah (BMD) Mempasai dan dapat mengoperasikan komputer Mampu menyusun laporan hasil reviu terkait Tata Kelola Barang Milik Daerah (BMD)	INSPEKTORAT		Pembina Tk. I, IV/b				
Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 Tentang Sistem Pengendalian Interm Pemerintah Peraturan Pemerintah No. 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan atas Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 7 Tahun 2024 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 Tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah (BMD) Daerah Standar Audit Intern Pemerintah Indonesia Keterkaitan Feralatan/perlengkapan Komputer ATK Printer / Mesin Fotocopy Peringatan Reviu Tata Kelola BMD perlu dilakukan untuk memastikan pengelolaan BMD dilakukan Mengarsip LHR dan Mengarsia Regulasi tentang Tata Kelola Barang Milik Daerah (BMD) Memahami dan Menguasai Regulasi tentang Tata Kelola Barang Milik Daerah (BMD) Memahami dan Menguasai Regulasi tentang Tata Kelola Barang Milik Daerah (BMD) Memahami dan Menguasai Regulasi tentang Tata Kelola Barang Milik Daerah (BMD) Memahami dan Menguasai Regulasi tentang Tata Kelola Barang Milik Daerah (BMD) Memahami dan Menguasai Regulasi tentang Tata Kelola Barang Milik Daerah (BMD) Memparsil dan Menguasai Regulasi tentang Tata Kelola Barang Milik Daerah (BMD) Memparsil dan Menguasai Regulasi tentang Tata Kelola Barang Milik Daerah (BMD) Memparsil dan Menguasai Regulasi tentang Tata Kelola Barang Milik Daerah (BMD) Memparsil dan Menguasai Regulasi tentang Tata Kelola Barang Milik Daerah (BMD) Memparsil dan Menguasai Regulasi tentang Tata Kelola Barang Milik Daerah (BMD) Memparsil dan Menguasai Regulasi tentang Tata Kelola Barang Milik Daerah (BMD) Memparsil dan Menguasai Regulasi tentang Tata Kelola Barang Milik Daerah (BMD) Memparsil dan Menguasai Regulasi tentang Tata Kelola Barang Milik Daerah (BMD) Memparsil dan Menguasai Regulasi tentang Tata Kelola Barang Milik Daerah (BMD) Memparsil dan Menguasai Regulasi tentang Tata Kelola Barang Milik Daerah (BMD) Memparsil dan Menguasai Regulasi tentang Tata Kelola Barang Milik Daerah (BMD)		Judul SOP	REVIU TATA KELOLA BMD				
Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 Tentang Sistem Pengendalian Interm Pemerintah Permerintah Peraturan Pemerintah No.12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan atas Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 7 Tahun 2024 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 Tentang Pedoman Pengelolaan Barang Qanun Kabupaten Bener Meriah Nomor 4 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah Standar Audit Intern Pemerintah Indonesia Keterkaitan Peralatan/perlengkapan Komputer ATK Printer / Mesin Fotocopy Peringatan Reviu Tata Kelola Barang Milik Daerah (BMD) Mengasai dan dapat mengoperasikan komputer Mampu menyusun laporan hasil reviu terkait Tata Kelola Barang Milik Daerah (BMD) Mengasai dan dapat mengoperasikan komputer Mampu menyusun laporan hasil reviu terkait Tata Kelola Barang Milik Daerah (BMD) Mengasai dan dapat mengoperasikan komputer Mampu menyusun laporan hasil reviu terkait Tata Kelola Barang Milik Daerah (BMD) Mengasai dan dapat mengoperasikan komputer Mampu menyusun laporan hasil reviu terkait Tata Kelola Barang Milik Daerah (BMD) Mengasai dan dapat mengoperasikan komputer Mampu menyusun laporan hasil reviu terkait Tata Kelola Barang Milik Daerah (BMD) Mengasai dan dapat mengoperasikan komputer Mampu menyusun laporan hasil reviu terkait Tata Kelola Barang Milik Daerah (BMD) Mengarail dan dapat mengoperasikan komputer Mampu menyusun laporan hasil reviu terkait Tata Kelola Barang Milik Daerah (BMD) Mengarail dan dapat mengoperasikan komputer Mampu menyusun laporan hasil reviu terkait Tata Kelola Barang Milik Daerah (BMD) Mengarail dan dapat mengoperasikan komputer Mampu menyusun laporan hasil reviu terkait Tata Kelola Barang Milik Daerah (BMD) Mengarail Audit Tata Kelola Barang Milik Daerah (BMD) Mengarail A	Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana					
SOP PKPT Komputer ATK Printer / Mesin Fotocopy Peringatan Reviu Tata Kelola BMD perlu dilakukan untuk memastikan pengelolaan BMD dilakukan Mengarsip LHR dan Menggandakan LHR	 Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 Tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah Peraturan Pemerintah No.12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan atas Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 7 Tahun 2024 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 Tentang Pedoman Pengelolaan Barang Qanun Kabupaten Bener Meriah Nomor 4 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah Standar Audit Intern Pemerintah Indonesia 	Memahami dan Menguasai Regulasi tentang Tata Kelola Barang Milik Daerah (BMD) Mengasai dan dapat mengoperasikan komputer Mampu menyusun laporan hasil reviu terkait Tata Kelola Barang Milik Daerah (BMD)					
Reviu Tata Kelola BMD perlu dilakukan untuk memastikan pengelolaan BMD dilakukan Mengarsip LHR dan Menggandakan LHR	SOP PKPT	Komputer ATK					
Reviu Tata Kelola BMD perlu dilakukan untuk memastikan pengelolaan BMD dilakukan Mengarsip LHR dan Menggandakan LHR	Peringatan	Pencatatan dan pendataan					
	Reviu Tata Kelola BMD perlu dilakukan untuk memastikan pengelolaan BMD dilakukan		LHR				

	URAIAN KEGIATAN	Kelompok Jabatan Fungsioani dan Pelaksana	:	Sekretaris Irban / Pengendali Teknis	Inspektur Daerah	SKPK	MUTU BAKU			T
NO			Sekretaris				KELENGKAPAN	WAKTU	ОИТРИТ	KET
1	Ketua Tim dan Irban melakukan koordinasi dengan Subbag. Perencanaan terkait pelaksanaan reviu			Mulai			PKPT	1 Jam	Program Kerja Reviu (PKR)	
2	Subbag. Perencanaan Membuat draft surat tugas, kemudian ditandatangani oleh inspektur daeerah setelah mendapkan paraf secara berjenjang				•		PKR	1 jam	Draft SPT yang sudah di TTD	
3	Draft Surat tugas diserahkan kepada Subbag. Perencanaan untuk pengarsipan dan kemudian mendistribusikan ke Tim Reviu						Draft SPT yang sudah di TTD	1 Jam	Surat Tugas dan SPPD	
4	Anggota Tim membuat Program Kerja Reviu (PKR). PKR direviu dan disetujuai oleh Ketua Tim						SPT dan SPPD	4 Jam	PKR	
5	Tim menyampaikan surat tugas kepada SKPK disertai permintaan dokumen yang diperlukan dalam reviu. Kemudian SKPK memberikan permintaan data kepada Tim						PKR dan Surat Permintaan Bahan Reviu	4 Jam	Bahan Reviu (RKBMD, Renja SKPK, Data existing BMD, Status kondisi barang, KKI, Berita acara hasil inventarisasi BMD, Kepemilikan BMD, Penggunaan BMD, DBR dan DBL, Pemeliharaan BMD dan bahan pendukung lainnya)	

			T	T		T	T - 2.1 - 1.1		T	
6	Ketua Tim menghimpun instrumen pendukung yang						Bahan-bahan reviu		Bahan -bahan reviu	
	akan digunakan dalam melakukan reviu									
								4 Jam		
7	Ketua Tim dan Anggota Tim melakukan reviu								KKR	
	terhadap tata kelola Pengadaan Barang dan Jasa									
								4 Hari		
	sesuai PKR dan dituangkan dalam bentuk KKR.							4 (10)		
8	Kertas Kerja Reviu (KKR) dari anggota dan Ketua Tim						KKR		KKR yang sudah direviu	
	direviu secara berjenjang oleh Irban dan Sekretaris	4							secara berjenjang	
	, , ,							7 Jam		
				1						
							KKR yang sudah direviu		Berita Acara Hasil Reviu	
9	Tim melakukan komunikasi hasil penugasan dalam	1					secara berjenjang		Berita Acara Hasii Reviu	
	bentuk NHR kepada SKPK untuk mendapatkan					>	secara berjenjang			
	tanggapan/Klarifikasi sebelum/saat penyelesaian	4								
	dilapangan. Hasil pembahasan dituangkan dalam	Construction of the Constr				Whose Processes and programmer of the contraction				
	Berita Acara Hasiil Reviu (BAHR) dan ditandatangani							1 Hari		
								Triair		
	oleh Tim Reviu dan SKPK Terakit									
10	Tim membuat LHR kemudian diserahkan kepada						Berita Acara Hasil Reviu dan		LHR yang sudah dikoreksi,	
	sekretaris untuk mendapat persetujuan dan Tanda		_				Konsep LHR		LHR	
		Selesai			→					
	tangan oleh isnpektur. Selanjutnya LHR digandakan									
	dan didistribusikan kepada pihak terakit.	Ť						3 Hari		

Redelong, Juli 2025
Inspektorat Kabupaten Bener Meriah
Pili Inspektur,

ARKIANDI ST, CGCAE
Pembina Tk. I, IV/b
NIP. 19820225 200803 1 001