

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perencanaan adalah suatu proses dalam menentukan tindakan masa depan yang tepat untuk mencapai tujuan dan sasaran yang ditetapkan melalui urutan pilihan dengan memperhitungkan sumberdaya yang tersedia. Penyelenggaraan pemerintahan daerah yang demokratis, desentralistik dan berorientasi pada transparansi dan pemberdayaan masyarakat diperlukan adanya sistem akuntabilitas, agar dapat berjalan dengan baik perlu adanya Rencana Strategis (RENSTRA) sebagai tolak ukur penilaian pertanggungjawaban kinerja Organisasi Perangkat Daerah (OPD) dalam kurun waktu 5 (lima) tahun kedepan.

Penyusunan Renstra pada Dinas Pendidikan Dayah Kabupaten Bener Meriah bertujuan untuk memberikan arah bagi perencanaan pembangunan dayah, dalam melaksanakan tugas/kegiatan selama kurun waktu lima tahun kedepan masa pimpinan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih. Hal ini dimaksudkan untuk mengetahui sejauh mana kegiatan yang dilaksanakan dapat meningkatkan dan mewujudkan RENSTRA pada DPD 2017 – 2022 administrasi Dinas Pendidikan Dayah Kabupaten Bener Meriah.

Adapun penyusunan Renstra Dinas Pendidikan Dayah Kabupaten Bener Meriah Tahun 2017 – 2022 ini mengacu pada RPJMD Kabupaten Bener Meriah tahun 2017 – 2022 dengan memperhatikan kemajuan pendidikan dayah dan balai pengajian pada Kabupaten Bener Meriah. Sehingga dapat tercapai tujuan dan sasaran yang sama dengan pembangunan yang akan dilaksanakan dalam kurun waktu lima tahun kedepan. Renstra dijabarkan kedalam program tahunan yang disebut Rencana Kerja organisasi Perangkat Daerah (Renja OPD) yang berisikan tentang sasaran, kebijakan dan program serta kegiatan pembangunan yang dilaksanakan pemerintah dan partisipasi masyarakat.

Setiap Organisasi Perangkat Daerah diharuskan menyusun Rencana Strategis (RENSTRA) yang berisikan tentang gambaran umum, tugas pokok dan fungsi, visi, misi, tujuan, sasaran, strategi dan kebijakan serta program dan kegiatan.

Sesuai amanat Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara serta Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah Pasal 272 dan Pasal 273, maka pemerintah daerah diwajibkan menyusun RPJP Daerah untuk jangka waktu 20 tahun, RPJM Daerah untuk jangka waktu 5 tahun dan RKP Daerah sebagai rencana tahunan. Sehubungan dengan hal tersebut, guna memenuhi semua ketentuan perundang-undangan mengenai perencanaan nasional maupun daerah maka perlu disusun rangkaian dokumen perencanaan pembangunan sebagai berikut :

1. Renstra, berfungsi sebagai dokumen perencanaan teknis operasional dan merupakan penjabaran teknis RPJM Daerah bagi unit kerja perangkat daerah yang memuat visi, misi, tujuan, strategi, kebijakan, program dan kegiatan pembangunan yang disusun sesuai dengan tugas dan fungsi Badan untuk jangka waktu 5 tahun dan bersifat indikatif;
2. Renja, sebagai dokumen perencanaan tahunan pada setiap unit kerja perangkat daerah yang merupakan rencana operasional dari Renstra dan memuat rencana kegiatan pembangunan tahun berikutnya yang dilengkapi kerangka anggaran dan kerangka regulasi serta pembiayaan yang masih bersifat indikatif;
3. RKPD, berfungsi sebagai dokumen perencanaan tahunan atas Renja setiap tahun anggaran yang merupakan bahan utama Musrenbang RKP Daerah yang berjenjang mulai dari tingkat Desa, Kecamatan dan Kabupaten.

Atas dasar hal tersebut diatas, ada tiga (3) alasan mengapa perencanaan strategis itu penting bagi organisasi yaitu :

1. Perencanaan strategis memberikan kerangka dasar dalam semua bentuk perencanaan lainnya yang harus diambil;
2. Pemahaman tentang perencanaan strategis akan mempermudah pemahaman bentuk perencanaan lainnya;
3. Perencanaan strategis merupakan titik awal dalam pemahaman dan penilaian berbagai kegiatan pimpinan dalam organisasi.

Pemerintah Kabupaten Bener Meriah Tahun 2016 membentuk sebuah wadah yang mampu mempertahankan dan mengembangkan dunia pendidikan Islam yaitu melalui Qanun nomor 05 tahun 2015 dengan nama Lembaga Kantor Pembinaan Pendidikan Dayah (KPPD).

Dan berdasarkan Qanun perubahan Kabupaten Bener Meriah berdasarkan ketentuan pasal 3 Qanun Kabupaten Bener Meriah Nomor 2 tahun 2016 tentang pembentukan dan susunan perangkat Daerah Kabupaten Bener meriah yang sebelumnya kedudukan Dinas Kabupaten Bener Meriah sebagai Kantor Pembinaan Pendidikan Dayah.

Pada Tahun 2016 adanya perubahan nama lembaga menjadi Dinas Pendidikan Dayah Kabupaten Bener Meriah Nomor 2 Tahun 2016 tentang pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Bener Meriah.

1.2 Landasan Hukum

Adapun yang menjadi landasan Hukum Penyusunan Rencana Strategis tahun 2017 – 2022 Dinas Pendidikan Dayah Kabupaten Bener Meriah adalah sebagai berikut :

1. Undang-Undang No. 20 tahun 2003 tentang system Pendidikan Nasional ;
2. Undang-Undang No. 25 tahun 2006 tentang sistem Perencanaan pembangunan Nasional ;
3. Undang-Undang No. 32 tahun 2006 tentang Pemerintahan daerah ;
4. Peraturan Menteri Dalam negeri Nomor 54 tahun 2010 yang merupakan aturan pelaksanaan dari PP Nomor 8 tahun 2008 ;

5. Surat edaran Mendagri nomor 050/2020/SJ tanggal 11 agustus 2005 tentang Pedoman Penyusunan Dokumen RPJP dan RPJM daerah ;
6. Qanun Bener Meriah Nomor 05 tahun 2015 tentang perubahan Ke Tiga atas Qanun Kabupaten Bener Meriah Nomor 04 Tahun 2008 Tentang susunan Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah kabupaten Bener Meriah.
7. Qanun Kabupaten Nomor 2 tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bener Meriah ;

1.3 Maksud dan Tujuan

1.3.1 Maksud

Maksud dari Renstra Dinas Pendidikan Dayah Kabupaten Bener Meriah Tahun 2017 – 2022 adalah sebagai dokumen rencana kerja strategis dinas pendidikan Dayah kabupaten Bener Meriah untuk kurun waktu lima tahun yang memuat visi, misi, tujuan strategi, kebijakan , program dan kegiatan pendidikan dayah sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Pendidikan Dayah Kabupaten Bener Meriah.

1.3.2. Tujuan

Tujuan Renstra Tahun 2017 – 2022 Dinas Pendidikan Dayah Kabupaten Bener Meriah adalah :

- Menjabarkan Strategi yang akan dilaksanakan oleh Dinas Pendidikan Dayah Kabupaten Bener Meriah untuk mewujudkan tujuan dan sasaran daerah di Bidang pendidikan Dayah.
- Menjadi acuan kerja resmi bagi dinas serta para pihak terkait dalam upaya pembangunan di Bidang Pendidikan Dayah.
- Acuan resmi untuk penilaian kinerja Pada Bidang Pendidikan Dayah.

1.4 Sistematika Penulisan

Rencana Strategis Dinas Pendidikan Dayah Kabupaten Bener Meriah Tahun 2017 - 2022 secara garis besar disusun dengan sistematika yang sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Pelaksanaan PP Nomor 8 Tahun 2008 Tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi, Pelaksanaan Perencanaan Pembangunan Daerah, adalah sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

BAB II GAMBARAN DINAS PENDIDIKAN DAYAH KABUPATEN BENER MERIAH

- 2.1 Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi Dinas Pendidikan Dayah Bener Meriah
- 2.2 Sumber Daya Dinas Pendidikan Dayah Bener Meriah
- 2.3 Kinerja Pelayanan Dinas Pendidikan Dayah Bener Meriah
- 2.4 Analisis Kondisi Eksternal Lingkungan Dinas Pendidikan Dayah Bener Meriah

BAB III PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS DINAS PENDIDIKAN DAYAH KABUPATEN BENER MERIAH

- 3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan SKPK
- 3.2 Telaahan Visi, Misi, dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih
- 3.3 Penentuan Isu-isu Strategi

BAB IV TUJUAN DAN SASARAN

4.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Dinas Pendidikan Dayah

BAB V STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

**BAB VI RENCANA PROGRAM DAN DAN KEGIATAN SERTA
PENDANAAN**

BAB VII KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

BAB VIII PENUTUP

BAB II

GAMBARAN PELAYANAN DINAS PENDIDIKAN DAYAH

2.1 Tugas, Fungsi dan Struktur Dinas Pendidikan Dayah

Berdasarkan peraturan Bupati Bener Meriah Nomor 71 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Pendidikan Dayah Kabupaten Bener Meriah, antara lain:

❖ TUGAS DAN FUNGSI DINAS PENDIDIKAN DAYAH

Dinas Pendidikan Dayah merupakan perangkat daerah sebagai unsur pemerintah Kabupaten Bener Meriah dibidang Pendidikan Dayah, serta melaksanakan tugas pembantuan yang diberikan Oleh pemerintah dan atau pemerintah Provinsi.

Dinas Pendidikan Dayah mempunyai fungsi :

Untuk Melaksanakan tugas yang dimaksud pada tugas pokok dinas pendidikan Dayah mempunyai fungsi:

- ❖ Pelaksanaan koordinasi Pendidikan Dayah
- ❖ Pelaksanaan tugas bidang kegiatan administrasi, perlengkapan rumah tangga, keuangan perencanaan dan pelaporan
- ❖ Pelaksanaan perumusan kebijakan teknis Pendidikan Dayah
- ❖ Pelaksanaan pelayanan Pendidikan Dayah
- ❖ Pelaksanaan pemantauan dan Fasilitasi Pendidikan
- ❖ Pelaksanaan pelayanan pemberian rekomendasi Pendidikan Dayah;
- ❖ Pelaksanaan penyelenggaraan kerja sama dan perjanjian Pendidikan Dayah;
- ❖ Penyelenggaraan peningkatan sumber daya manusia Pendidikan Dayah;

- ❖ Pengendalian, Pengawasan dan Pemberdayaan Pendidikan;
- ❖ Pelaksanaan monitoring dan pengawasan kelancaran distribusi barang, kebutuhan pokok masyarakat dan kebutuhan strategis lainnya;
- ❖ Pelaksanaan koordinasi dengan Instansi/ lembaga terkait Pendidikan Dayah;
- ❖ Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan;
- ❖ Melaksanakan tugas-tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

❖ **TUGAS DAN FUNGSI KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAYAH**

Untuk melaksanakan tugas dan fungsinya sebagaimana yang di maksud diatas Kepala Dinas pendidikan Dayah Mempunyai Fungsi;

- ❖ Pembinaan dan pengendalian urusan ketata usaha dan kepegawaian dinas;
- ❖ Pembinaan penyusunan program kerja tahunan, jangka menengah dan jangka panjang;
- ❖ Pembinaan dan pengendalian penyusunan kebijakan teknis dibidang Pendidikan Dayah
- ❖ Pembinaan pengendalian dan penyusun rancangan produk hukum daerah;
- ❖ Pembinaan pengkoordinasian pelaksanaan serta pengevaluasian pendirian balai pengajian dan dayah;
- ❖ Pembinaan, pengkoordinasian pengembangan bidang pendidikan Dayah;
- ❖ Pengendalian dan pengawasan pemanfaatan teknologi dalam pengembangan bidang Pendidikan Dayah;
- ❖ Pembinaan dan pengendalian monitoring, evaluasi dan pelaporan dibidang Pendidikan Dayah;
- ❖ Pelaksanaan Koordinasi dengan Instansi dan lembaga Terkait;

- ❖ Penyusunan Rencana induk pembangunan di bidang pendidikan Dayah;
- ❖ Pembinaan UPTD; dan
- ❖ Pelaksanaan tugas-tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

❖ **TUGAS DAN FUNGSI SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN DAYAH**

Sekretaris mempunyai tugas melaksanakan koordinasi urusan surat menyurat, Keuangan, rumah tangga, protokol, hubungan masyarakat, pemeliharaan, penyusunan program dan perencanaan serta laporan dinas.

Untuk melaksanakan tugas dan fungsinya sebagaimana yang dimaksud diatas Sekretaris Dinas Pendidikan Dayah mempunyai Fungsi ;

- ❖ Penyiapan bahan dalam rangka penyusunan anggaran dan pertanggung jawaban keuangan;
- ❖ Pelaksanaan pembinaan Organisasi dan tata laksana;
- ❖ Pengelolaan admistrasi keuangan, perlengkapan dan inventarisasi;
- ❖ Pengelolaan urusan rumah Tangga, surat menyurat dan kearsipan;
- ❖ Pengelolan data informasi pendidikan dan hubungan masyarakat;

Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh kepala dinas.

Sekretariat terdiri dari:

- ❖ Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
- ❖ Sub Bagian perencanaan dan Keuangan;

Masing- masing Sub Bagian dipimpin oleh seorang Kepala Sub Bagian yang berada di bawah dan tanggung jawab Kepala, Sekretaris. Tugas masing-masing Sub Bagian Sekretaris Dinas pendidikan dayah dapat diuraikan sebagai berikut:

❖ TUGAS DAN FUNGSI SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Sub Bagian Umum dan Kepegawaian merupakan bagian dari Sekretaris yang mengurus rumah tangga kedinasan dan Administrasi Kepegawaian sesuai dengan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran pelaksanaan tugas pokok Sekretaris Dinas Pendidikan Dayah. Tugas dan fungsi Sub Bagian Umum dan Kepegawaian dapat diuraikan sebagai berikut .

Untuk melaksanakan tugas Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai fungsi :

- ❖ Melaksanakan urusan ketatausahaan, pengetikan, penggandaan dan tata kearsipan
- ❖ Melaksanakan pemeliharaan dan keamanan kantor;
- ❖ Mengurus tugas protokol dan perjalanan dinas
- ❖ Melaksanakan kegiatan pemberian informasi dan hubungan masyarakat;
- ❖ Melaksanakan pengadaan, Penyiapan, pemeliharaan dan perawatan serta mengamankan sarana perlengkapan;
- ❖ Memantau pelaksanaan pengadaan, penyimpanan, pendistribusian, penggunaan, inventarisasi dan penghapusan barang perlengkapan untuk mengetahui kebenarannya;
- ❖ Memberikan layanan teknis di bidang perlengkapan;
- ❖ Menyusun laporan sesuai dengan hasil yang dicapai sebagai pertanggung jawaban pelaksanaan tugas;
- ❖ Mengkoordinasikan pelaksanaan administrasi kepegawaian di lingkungan internal Dinas Pendidikan Dayah;
- ❖ Melaksanakan tugas dinas lain yang diberikan oleh sekretaris Dinas;
- ❖ Membagi tugas kepada bawahan sesuai bidang masing-masing agar memahami tugasnya;

- ❖ Memberi petunjuk kepada bawahan berdasarkan pembagian tugas agar dapat pelaksanaan dapat berjalan lancar;
- ❖ Mengkoordinasikan dan mengevaluasi pelaksanaan pekerjaan bawahan dan mengecek hasilnya secara langsung maupun secara laporan untuk mengetahui kelancaran serta hambatan yang terjadi;
- ❖ Membina dan memotivasi bawahan dalam upaya peningkatan produktivitas kerja dan pengembangan karir;
- ❖ Mengimpentarisasi permasalahan yang berhubungan dengan Sub bagian Umum dan Kepegawaian sesuai dengan ketentuan dan pemecahan masalah;
- ❖ Mengkoordinir pelaksanaan kegiatan penyiapan usulan kenaikan pangkat, gaji berkala, masa persiapan pensiunan sesuai dengan ketentuan dan kebutuhan dalam rangka terpenuhinya hak-hak pegawai;
- ❖ Mengelola kegiatan pengusulan KARPEG, KARIS, KARSU, TASPEN, dan kartu Akses sesuai dengan ketentuan dan kebutuhan dalam rangka meningkatkan kesejahteraan pegawai;
- ❖ Mengkoordinir kegiatan penyusunan daftar urutan kepegawaian (DUK) dan pengelolaan SKP (Sasaran Kinerja Pegawai) sesuai pedoman yang berlaku dalam rangka kelengkapan administrasi kepegawaian;
- ❖ Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai bahan untuk penyusunan program lanjutan.

❖ **TUGAS DAN FUNGSI PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

Sub Bagian Perencanaan mempunyai tugas mengurus keuangan, dan pelaksanaan penganggaran. Adapun bagian Tugas Sub Bagian Perencanaan dan keuangan adalah sebagai berikut:

Untuk melaksanakan tugas Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan mempunyai fungsi :

- ❖ Membuat rencana kerja berdasarkan peraturan yang berlaku untuk pedoman pelaksanaan kegiatan;
- ❖ Membagi tugas kepada bawahan sesuai bidang masing-masing agar memahami tugasnya;
- ❖ Memberi petunjuk kepada bawahan berdasarkan pembagian tugas agar pelaksanaannya dapat berjalan lancar
- ❖ Mengkoordinir kegiatan penyusunan rencana kerja anggaran sesuai ketentuan dan kebutuhan yang bersumber dari APBD, dan sumber Lainnya;
- ❖ Mengkoordinir kegiatan penyiapan data dan informasi di bidang pendidikan Dayah sesuai ketentuan dan kebutuhan untuk penyusunan program selanjutnya;
- ❖ Mengatur kegiatan penyusunan rencana setrategis, laporan akuntabilitas kinerja sesuai ketentuan dan kebutuhan dalam rangka memenuhi permintaan pihak-pihak yang membutuhkan;
- ❖ Menghimpun data dan menyusun rencana anggaran pendidikan;
- ❖ Melakukan pengelolaan tata usaha keuangan anggaran pendidikan
- ❖ Melakukan pembayaran gaji pegawai dan pembayaran keuangan lainnya;
- ❖ Menyusun laporan pertanggung jawaban pengelola keuangan;
- ❖ Melaksanakan tugas dinas lainnya yang diberikan oleh sekretaris Dinas
- ❖ Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai bahan untuk penyusunan program selanjutnya.

❖ **TUGAS DAN FUNGSI BIDANG PEMBERDAYAAN SANTRI**

Bidang Pemberdayaan Santri mempunyai tugas melakukan fasilitas pembinaan, pemberdayaan dan pengembangan santri serta pembinaan kurikulum dayah terpadu, salafiyah dan balai pengajian.

Untuk melaksanakan tugas Sub Bagian Bidang Pemberdayaan Santri mempunyai fungsi :

- ❖ Melaksanakan perumusan bahan kebijakan teknis pembinaan santri dan kurikulum
- ❖ Pelaksanaan fasilitas pembinaan, pemberdayaan dan pengembangan santri dayah terpadu salafiyah dan balai pengajian.
- ❖ Pelaksanaan fasilitasi pembinaan dan pengembangan kurikulum dayah terpadu, salafiyah dan balai pengajian.
- ❖ Pelaksanaan fasilitasi bantuan pendidikan bagi santri dayah terpadu, salafiyah dan balai pengajian
- ❖ Pelaksanaan koordinasi dengan instansi dan atau lembaga lainnya di bidang pemberdayaan santri

Pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan kepala dinas Pendidikan Dayah sesuai dengan Tugas dan fungsinya;

Bidang pemberdayaan santri terdiri dari 2 seksi :

- ❖ Seksi Pembinaan Santri, dan
- ❖ Seksi Pembinaan Kurikulum

Masing-masing seksi dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada kepala bidang pemberdayaan santri. Tugas masing-masing Seksi dapat diuraikan sebagai berikut;

- **Tugas Dan Fungsi Seksi Pembinaan Santri**

Seksi pembinaan santri merupakan bagian dari bidang pemberdayaan santri yang mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan Fasilitasi pembinaan, pemberdayaan dan pengembangan santri serta bantuan pendidikan bagia santri dayah terpadu, Salafiyah dan balai pengajian.

Untuk melaksanakan tugas seksi pembinaan santri mempunyai fungsi:

- ❖ Merumuskan bahan kebijakan teknis pembinaan santri
- ❖ Menyusun rencana program kerja tahunan seksi pembinaan santri
- ❖ Memfasilitasi pembinaan, pemberdayaan dan pengembangan santri dayah terpadu, Salafiyah dan Balai Pengajian
- ❖ Memfasilitasi bantuan pendidikan bagi santri terpadu salafiyah dan balai Pengajian
- ❖ Mengkoordinasikan dengan instansi atau lembaga terkait lainnya dibidang pemberdayaan santri;
- ❖ Menyusun laporan sesuai dengan hasil yang di capai sebagai pertanggung jawaban;
- ❖ Melaksanakan tugas-tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh kepala Bidang Pemberdayaan Santri sesuai dengan Tugas dan fungsinya.
- ❖ Melaksanakan tugas Dinas lainnya yang diberikan oleh Kepala Bidang Pemberdayaan Santri.

- **Tugas Dan Fungsi Seksi Pembinaan Kurikulum**

Seksi Pembinaan Kurikulum merupakan bagian dari Bidang Pemberdayaan Santri yang mempunyai tugas melakukan kegiatan teknis – teknis pembinaan kurikulum dan teknis lainnya.

Untuk melaksanakan tugas seksi pembinaan kurikulum mempunyai fungsi :

- ❖ Menyusun program kerja tahunan seksi pembinaan kurikulum ;
- ❖ Menyiapkan dan Memfasilitasi bahan-bahan untuk program kerja Bidang Pembinaan Kurikulum dayah terpadu, salafiyah dan balai pengajian;
- ❖ Melakukan monitoring dan evaluasi program kerja bidang kurikulum dayah terpadu, salafiyah dan balai pengajian;
- ❖ Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai bahan untuk penyusunan program selanjutnya ;

- ❖ Melaksanakan tugas-tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh kepala Bidang Pemberdayaan Santri sesuai dengan tugas dan fungsinya;

❖ **TUGAS DAN FUNGSI BIDANG MANAJEMEN DAN PENGASUHAN**

Bidang manajemen dan pengasuhan mempunyai tugas dan fungsi melakukan fasilitas penyediaan dan pengembangan sarana dan prasarana, pelaksanaan bimbingan dan penyuluhan di bidang kelembagaan manajemen dan pengasuhan pada dayah terpadu, salafiyah dan balai pengajian;

Untuk menyelenggarakan tugas tersebut, bidang manajemen dan pengasuhan mempunyai tugas dan fungsi;

- ❖ Pelaksanaan dan perumusan bahan kebijakan teknis penerapan manajemen dan system pengasuhan santri pada dayah terpadu, salafiyah dan balai pengajian.
- ❖ Pelaksanaan fasilitas penyediaan, pemeliharaan aset dan pengembangan sarana dan prasarana pada dayah terpadu, salafiyah dan balai pengajian;
- ❖ Pelaksanaan penerapan bimbingan dan penyuluhan pada dayah terpadu, salafiyah dan balai pengajian ;
- ❖ pelaksanaan Koordinasi dengan instansi dan atau lembaga terkait lainnya dibidang manajemen dan pengasuhan.

Pelaksanaan tugas – tugas kedinasan lainnya yang diberikan kepala bidang manajemen dan pengasuhan dalam menjalankan tugas di bantu oleh 2(dua) seksi,yang terdiri dari :

- ❖ Seksi sarana dan prasarana dan;
- ❖ Seksi Bimbingan, penyuluhan dan SDM

Masing – masing seksi di pimpin oleh seorang kepala seksi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada kepala bidang manajemen dan pengasuhan, tugas masing – masing seksi dapat di uraikan sebagai berikut :

- **Tugas dan fungsi Seksi Sarana dan Prasarana**

Seksi sarana dan prasarana merupakan bagian dari bidang manajemen dan pengasuhan yang mempunyai tugas melakukan kegiatan penyiapan bahan dan fasilitas dan pengembangan sarana dan prasarana pada Dayah terpadu, salafiyah dan balai pengajian.

Untuk melaksanakan tugas seksi sarana dan prasarana mempunyai fungsi:

- ❖ Menyusun program kerja tahunan seksi sarana dan prasarana .
- ❖ Menyiapkan bahan program pengembangan sarana dan prasarana Dayah terpadu, salafiyah dan balai pengajian.
- ❖ Menyusun konsep rencana kebutuhan sarana dan prasarana Dayah terpadu, salafiyah dan balai pengajian.
- ❖ Melaksanakan pendistribusian, pengawasan sarana dan prasarana Dayah terpadu, salafiyah dan balai pengajian, yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- ❖ Memberikan bimbingan teknis penggunaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan serta pengelolaan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- ❖ Pelaksanaan monitoring dan evaluasi pengembangan sarana dan prasarana.
- ❖ Mengatur dan melaksanakan inventarisasi sarana dan prasarana Dayah terpadu, salafiyah dan balai pengajian.
- ❖ Menyusun konsep usulan pembangunan dan rehabilitas gedung dayah terpadu, salafiyah dan balai pengajian.
- ❖ Menyusun laporan pertanggung jawaban pada setiap pelaksanaan pembangunan dan rehabilitas;
- ❖ Melaksanakan tugas – tugas kedinasan lainnya yang di berikan oleh kepala bidang manajemen dan pengasuhan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

2.2 Sumber Daya Dinas Pendidikan Dayah

Dalam menjalankan tugas dan fungsinya baik secara administrasi maupun operasional pada Dinas Pendidikan Dayah Kabupaten Bener Meriah perlu adanya

dukungan sumber daya manusia dan asset/sarana dan prasarana yang dimiliki, adapun sumber daya tersebut adalah sebagai berikut :

**Dinas Pendidikan Dayah
Tahun 2017**

NO	RINCIAN	URAIAN	JUMLAH PEGAWAI
1	2	3	4
	JABATAN	STRUKTURAL/ FUNGSIONAL	
1	Golongan	IV/c	1
		IV/b	2
		IV/a	-
		III/d	5
		III/c	3
		III/b	-
		III/a	1
		II/d	-
		II/c	-
		II/b	1
		II/a	1
Jumlah			14
2	Eselon	II.a	1
		II.b	-
		III.a	1
		III.b	2
		IV.a	6
Jumlah			10
3	Pendidikan	S.2	-
		S.1	10
		Sarjana Muda / D.III	2
		SLTA	2
Jumlah			14

Tabel II-3
Sumber Daya Manusia Tenaga Honorer (Non PNS)
Dinas Pendidikan Dayah
Tahun 2017

NO	RINCIAN	URAIAN	JUMLAH PEGAWAI
1	2	3	4
	JABATAN	STRUKTURAL/ FUNGSIONAL	
1	Operator Komputer		3
	Jumlah		3
2	Tenaga Administrasi		7
	Jumlah		7
3	Pengumpul Dan Pengolah Data		3
	Jumlah		3
4	Pengagenda Arsip		2
	Jumlah		2
3	Pendidikan	SD	-
		SMP	-
		SMA	1
		D-II	-
		D-III	1
		S.1	13
		S.2	-
	Jumlah		14

Adapun aset/sarana dan Prasarana yang dimiliki Dinas Pendidikan Dayah Kabupaten Bener Meriah nguna mendukung kelancaran pelaksanaan tugas -tugas Badan adalah sebagai berikut:

Tabel II-4
Sarana dan Prasarana
Dinas Pendidikan Dayah
Tahun 2017

No	Fasilitas	Dimensi		Ketersediaan		Kondisi		
		Vol	Satuan	Ada	Tidak	Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Portable generating		1	✓				
2	Lemari kaca		4	✓				
3	Papan nama inst		1	✓				
4	Papan Pengumuman		3	✓				
5	Kursi putar		8	✓				
6	Kursi lipat		15	✓				
7	Meja Direktur		1	✓				
8	Meja biro		8	✓				
9	P.C Unit		4	✓				
10	Laptop		5	✓				
11	Printer		5					✓
12	Printer		4	✓				
13	Camera		1	✓				
14	Rice Cooker		1	✓				
15	Lemari Besi		2	✓				
16	Filling Besi		2	✓				
17	Kursi Kerja Putar Directur		1	✓				
18	Kursi Kerja Biasa		3	✓				
19	Sofa		1	✓				

20	Kaca bening		10	✓				
21	Televisi		1	✓				
22	Sound Sistem		1	✓				
23	Camera Video		1	✓				
24	Gordin		1	✓				
25	Proyektor + Attachment		1	✓				
26	UPS		3	✓				
27	Papan Absen		1	✓				
28	Mesin Absensi		1	✓				
29	Kursi Tamu		10	✓				
30	Lemari Arsip		4	✓				
31	Jaring		4	✓				

2.3 Kinerja Pelayanan Dinas Pendidikan Dayah Kabupaten Bener Meriah.

Akuntabilitas kinerja merupakan perwujudan dari kewajiban seseorang atau unit organisasi untuk mempertanggungjawabkan pengelolaan sumber daya dan pelaksanaan kebijakan yang dipercayakan kepadanya dalam rangka pencapaian tujuan yang telah ditetapkan melalui media pertanggungjawaban dan berupa laporan akuntabilitas yang disusun secara periodic. Dan system pendayagunaan Aparatur Negara nomor KEP/135/M.PAN/9/2004 tentang Pedoman Umum Evaluasi.

Akuntabilitas kinerja instansi pemerintah merupakan perwujudan kewajiban setiap instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan dan kegagalan misi organisasi .terutama dalam mencapai sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan. Intrumen yang digunakan untuk melakukan penilaian periodic itu adalah Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

2.4 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Dinas Pendidikan Dayah Kabupaten Bener Meriah

Berdasarkan peningkatan kualitas sumber daya manusia dan (SDM) Kabupaten Bener Meriah khususnya sumber daya manusia dilingkungan dayah menunjukkan tren positif dalam beberapa tahun terakhir.

No	Tantangan	No	Peluang
1.	Tuntutan masyarakat Bener Meriah terhadap kualitas pendidikan yang bermutu semakin meningkat	1.	Tingginya perhatian pemerintah daerah terhadap pelaksanaan syariat islam
2.	Pemerintah membutuhkan pertimbangan rancangan kebijakan, startegi dan upaya dalam sector pendidikan dayah	2.	Peluang dinas pendidikan dayah sangat vital dalam pembangunan pendidikan di Bener Meriah
3.	Kepedulian masyarakat bener meriah terhadap pembangunan pendidikan dayah belum merata	3.	Adanya kurikulum standard yang belum diterapkan sebagai standard pendidikan dayah
4.	Pemerintah membutuhkan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan pembangunan pendidikan dayah	4.	Kondisi keamanan di daerah semakin kondusif untuk proses pendidikan Dayah

Untuk mengamankan proyeksi rencana dalam Strategi pengembangan dayah Kabupaten Bener Meriah 2017 – 2022 perlu memperhatikan kelemahan yang selama ini dirasakan dan kekuatan internal yang telah teruji kehandalannya selama pencapaian 5 (lima) tahun ke belakang.

No	Kekuatan	No	Kelemahan
1.	Memiliki undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang system pendidikan Nasional	1.	Fasilitas Pendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsi belum memadai
2.	Belum adanya analisis beban kerja bagi setiap ASN	2.	Pengawasan berkala dari auditor Internal dan Eksternal

3.	Tentang system perencanaan pembangunan Daerah	3.	Komunikasi,koordinasi dan harmonisasi dengan instansi teknis belum memadai
----	---	----	--

Dari beberapa kelemahan dan kekuatan internal Dinas Pendidikan Dayah perlu dilakukan pembobotan, mana yang paling berpengaruh terhadap keberhasilan pencapaian pelaksanaan Rencana Strategis 5 (lima) tahun kedepan dari mulai 2017 – 2022.

BAB III
PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS DINAS PENDIDIKAN
DAYAH BENER MERIAH

3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Dinas Pendidikan Dayah Kabupaten Bener Meriah

Dewasa ini Dayah dihadapkan pada banyak tantangan, termasuk didalamnya dorongan untuk memodernisasi pendidikan dayah. Dewasa ini dalam banyak hal system dan kelembagaan dayah telah bergerak ke arah modernisasi dan disesuaikan dengan tuntutan reformasi, Terutama dalam aspek kelembagaan yang secara otomatis akan mempengaruhi penetapan kebijakan yang mengacu pada tujuan institusional lembaga tersebut. Selanjutnya, Persoalan yang muncul adalah apakah dayah dalam menentukan sebuah kebijakan harus melebur pada tuntutan zaman sekarang, atau justru ia harus mampu mempertahankannya sebagai ciri khas dayah yang banyak hal justru lebih mampu mempertahannya sebagai ciri khas dayah yang banyak hal justru lebih mampu mengaktualisasikan eksistensinya di tengah- tengah tuntutan masyarakat.

Termaginalnya lembaga pendidikan dayah disebabkan oleh banyak hal, baik dari masyarakat maupun dari pemerintah. Hal ini terjadi karena keterbatasan lembaga dayah seperti :

1. Partisipasi masyarakat yang masih rendah terhadap pendidikan dalam lingkungan dayah sehingga pembangunan dayah tidak merata.
2. Tenaga pendidik dalam lingkungan dayah secara kualitas dan kuantitas yang masih kurang bila di bandingkan dengan tenaga pendidik pada pendidikan formal pada umumnya.
3. Minimnya pelatihan dalam manajemen serta peningkatan kualitas tenaga pendidik/ustad- ustadzah dalam mengikuti pelatihan.

4. Sarana dan prasarana dayah yang masih belum memadai
5. Database jumlah dayah masih belum lengkap dan akurat.
6. Tingkat pendidikan para pendidik dan tenaga kependidikan dilingkungan dayah masih berasal dari lingkungan dayah sendiri.
7. Lembaga Pendidikan dayah belum berjalan sesuai dengan standart pendidikan apda umumnya.
8. Alokasi dana bantuan operasional dayah masih belum merata sebagaimana pendidikan formal lainnya.
9. Rendahnya minat warga atau masyarakat untuk belajar dan menuntut ilmu di lingkungan dayah.
10. Manajemen dan pelayanan dayah belum adanya system pelayanan dan informasi yang terpadu dalam memeberikan pelayanan bagi stake holder untuk pendidikan dayah.
11. Perencanaan pendidikan dayah belum terkoordinasi dengan baik.
12. Kualifikasi dan kompetensi guru dayah yang belum terkoordinasi dengan baik.
13. Keterbatasan sarana dan prasarana dayah.
14. pembangunan saran dan prasarana dayah yang belum merata.
15. Lokasi pembangunan dayah yang jauh dari pemukiman akibat tidak tersedianya lahan.
16. Kesejahteraan guru dayah / BP yang belum merata dan belum terlalu baik bila dibandingkan dengan guru guru pada pendidikan lain.
17. Pengalaman pendidikan berbasis islami yang masih setengah hati.
18. Tidak adanya ekonomi produktif dayah sebagai penunjang sumber keuangan.

3.2 Telaahan Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih

Pemimpin adalah seorang yang dapat dijadikan panutan dan tauladan bagi semua orang serta mampu mengayomi masyarakatnya. Jadi pemimpin bukanlah

seorang pemimpin dengan jargon-jargon eksostisnya yang mampu membuai masyarakat tanpa tahu apa yang harus seharusnya dilakukannya.

Dengan berbekal pengalaman dan kiprah mendedikasikan sepenuh jiwa raga dan pemikiran kami sepenuhnya untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat Bener meriah, yang diwujudkan melalui berbagai program pembangunan pro rakyat sebagaimana tertuang dalam visi dan misi Bupati Bener Meriah periode 2017 – 2022.

Visi dan misi Bupati dan Wakil Bupati Bener Meriah tahun 2017 –2022 yang kami canangkan melalui berbagai Agenda Prioritas, InsyaAllah dengan memohon ridho Allah SWT dan dukungan dari segenap masyarakat Bener Meriah, apabila terpilih dan dipercaya menjadi BUPATI DAN WAKIL BUPATI Bener Meriah 2017 – 2022 kami akan berkomitmen dengan segenap potensi dan kemampuan yang kami miliki akan berusaha secara optimal untuk mewujudkannya masyarakat **“BENER MERIAH YANG ISLAMI, HARMONI, MAJU DAN SEJAHTERA”**.

Misi

Dalam rangka pencapaian visi yang telah ditetapkan dengan tetap memperhatikan kondisi dan permasalahan yang ada serta tantangan kedepan, serta memperhitungkan peluang yang dimiliki, maka ditetapkan 8 (Delapan) misi sebagai berikut :

Mewujudkan Pelaksanaan Syariat Islam Secara Kaffah.

1. Mewujudkan Pelaksanaan syariat islam secara kaffah
2. Mewujudkan pelayan prima sebagai wujud reformasi birokrasi
3. Mewujudkan Insfratraktur public yang berkeadilan
4. Mewujudkan Tata kelola Pertanian dan Perkebunan yang berkeadilan
5. Mewujudkan pendidikan berkualitas dan berdaya saing
6. Mewujudkan pelayanan kesehatan yang lebih optimal bagi masyarakat
7. Mewujudkan kehidupan social kemasyarakatan yang harmonis
8. Mewujudkan perekonomian yang kuat, mandiri dan berkeadilan.

Penjelasan Misi 1 Mewujudkan Pelaksanaan Syariat islam secara kaffah dalam upaya mencapai misi langkah- langkah yang ditempuh diantaranya ;

1. Peningkatan sarana dan prasarana dayah
2. Program Peningkatan mutu tenaga Pendidikan dayah

Penjelasan Misi 2 - Mewujudkan Pelayanan Prima sebagai Wujud Reformasi Birokrasi

Pelayanan terhadap masyarakat akan ditingkatkan dengan cara penatakelolaan pemerintahan melalui pemerataan dan penempatan aparatur yang sesuai dengan kemampuan serta keahlian, penerapan efesiensi dan transparansi pengelolaan anggaran, penerapan sistem penghargaan dan sanksi aparatur, serta pelimpahan kewenangan dalam mewujudkan pelayanan prima bagi masyarakat, serta akan terwujud efesiensi pelayanan secara terpadu.

Dalam upaya mencapai misi langkah-langkah yang di tempuh diantaranya:

1. Pemerataan dan penempatan aparatur yang tepat sasaran (*the right man on the right place*)
2. Penerapan sanksi dan penghargaan (reward and punishment)
3. Penerapan prinsip Tranparansi, efektif dan efesiensi dalam pengelolaan anggaran
4. Mengurangi rantai birokrasi dalam meningkatkan pelayanan bagi masyarakat.

Adapun sasaran yang akan di capai

1. Pemerataan tenaga pendidik, tenaga kesehatan dan tenaga penyuluh,
2. Penempatan pejabat struktural sesuai kemampuan dan keahlian,
3. Penganggaran yang profesional,
4. Transparansi dalam pengendalian dan pengawasan pengelolaan dan anggaran
5. Pelimpahan kewenangan pada kecamatan dan desa
6. Pemamafaataan teknologi informasi dalam upaya mewujudkan pelayanan prima bagi masyarakat.

Penjelasan Misi 5 – Mewujudkan Pendidikan Berkualitas dan Berdaya Saing

Pendidikan yang Berkualitas

Pendidikan yang berkualitas merupakan satu kesatuan antara tersedianya sarana dan prasarana yang layak, tenaga pendidik yang berkualitas serta penguatan dalam pembentukan karakter peserta didik, sehingga menghasilkan Sumber Daya Manusia yang memiliki daya saing dalam menghadapi era globalisasi. Dalam upaya mencapai misi langkah-langkah yang ditempuh antaranya;

1. Penguatan pendidikan yang berkarakter
2. Penguatan lembaga dibidang pendidikan dalam upaya peningkatan kualitas pendidikan
3. Pemerataan tenaga pendidik dan peningkatan kualitas tenaga pendidik
4. Pengembangan dan penguatan pendidik kejuruan/specialis
5. Penerapan dan pengembangan teknologi informasi

Adapun sasaran yang akan dicapai

1. Terbentuknya pendidikan berkarakter
2. Tersedianya lembaga penjamin mutu pendidikan
3. Peningkatan kualitas dan kapasitas sumber daya manusia yang unggul

Salah satu misi yang ditetapkan oleh Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah terpilih yang berkaitan dengan Dinas Pendidikan Dayah Kabupaten Bener Meriah adalah ***“Terciptanya Lembaga Pendidikan dan Manajemen Dayah yang didasari Ketaqwaan”***. Dari Misi tersebut tujuan yang hendak dicapai lima tahun ke depan yaitu pelayanan terhadap lembaga dayah akan ditingkatkan dengan cara pembinaan ilmu keagamaan yang diminati dengan mutu santri yang berkualitas dengan mengedepankan ketaqwaan kepada ALLAH.

3.3 Penentuan Isu-isu Strategis

Isu kritikal yang dihadapi oleh lembaga pendidikan dayah meliputi marginalisasi structural baik dari masyarakat maupun dari pemerintah yaitu :

a. Kurikulum

Persoalan mendasar yang dihadapi dayah yaitu kurikulum. Penyelegaraan pendidikan dayah selama ini belum diterapkannya kurikulum standar. Jika tidak menggunakan kurikulum standart mengakibatkan penyelenggaraan pendidikan dayah antara satu dengan yang lainnya berbeda. Terjadinya perbedaan tersebut sebagai akibat dari adanya hak otoritas mutlak dari tengku (pimpinan dayah) dayah yang bersangkutan. Untuk itu, Perlu dinas pendidikan dayah kabupaten bener meriah menyusun kurikulum standart minimal sebagai rujukan bagi setiap penyelenggara pendidikan dayah. Penyusunan Kurikulum diarahkan ke dalam tiga model kurikulum, Yaitu :

1. Kurikulum Inti
2. Kurikulum kekhususan
3. Muatan Lokal

b. Tenaga Pengajar

Tenaga pengajar pada lembaga pendidikan dayah pada umumnya bersumber dari dayah itu sendiri. Tenaga pengajar ini diangkat dari alumni dayah yang bersangkutan sehingga proses belajar mengajar relative tidak berkembang. Hal ini karena tidak adanya transformasi ilmu dan wawasan dari pengajar yang berasal dari luar lingkungan dayah dan atau dari luar negeri.

c. Manajemen

Manajemen dayah masih bersifat tradisional karena pengelolaan dayah sangat ditentukan oleh pimpinan dayah secara personal. Keadaan ini tentunya akan menyulitkan bagi lembaga tersebut untuk berkembang, terutama setelah pimpinan pertama (pendiri/pemilik) meninggal dunia. System manajemen dayah yang dilaksanakan selama ini tergolong kurang baik ditinjau dari sisi penyelenggara

pendidikan. Akibatnya, Proses penyelenggaraan dayah yang tidak dilandasi oleh manajemen modern berpengaruh secara langsung terhadap keberlangsungan pendidikan didayah dalam jangka panjang.

d. Sarana dan Prasarana Dayah

Dalam kondisi yang sangat sederhana, peformasi dayah relative lebih rendah dibandingkan dengan lembaga pendidikan formal lainya karena belum didukung oleh berbagai fasilitas utama dan penunjang seperti ketersediaan kantor administrasi yang representative, ruang belajar, perpustakaan, laboratorium bahasa, laboratorium computer, mobile dan fasilitas penunjang proses belajar mengajar lainnya.

e. Kualitas Santri

Kualitas tengku yang relative terbatas baik dalam penguasaan ilmu pengetahuan, wawasan dan metode pengajar, berdampak secara signifikan terhadap kualitas murid. Untuk itu, perlu peningkatan kemampuan kompetensi melalui berbagai pelatihan jangka pendek agar kualitas murid mengalami peningkatan.

f. Hubungan Dayah dengan Dunia luar

Dayah mempunyai hubungan yang sangat terbatas dengan dayah lainnya sehingga kerja sama antar dayah yang satu dengan dayah lainnya pun terbatas. Padahal dengan kerjasama antar dayah akan menimbulkan efesiensi dan sinergitas pertumbuhan dayah sehingga dayah berkembang sejalan dengan tuntutan zaman.

g. Dana

Dayah merupakan lembaga yang belum memiliki regulasi yang jelas, transparan dan akuntabel dalam pengalokasian dana. Hal ini disebabkan oleh ketiadaan sumber dana tetap. Keuangan dayah erat hubungannya dengan keuangan pimpinan dayah dan untuk kelancaran proses belajar mengajar didayah di danai dari keuangan murid yang pas pasan. Kondisi seperti ini member dampak kurang baik dan

tidak menguntungkan bagi kelangsungan lembaga pendidikan dayah, dan untuk meningkatkan kesejahteraan para tenaga pendidikan dan kependidikan yang terukur jumlahnya (sesuai dengan kebutuhan dayah).

h. Izin Operasional / Pendirian

Balai pengajian atau kelompok pengajian kabupaten bener meriah itu harus terdaftar untuk memudahkan dalam melakukan pembinaan pengawasan.

Hal itu dikemukakannya menyikapi masih adanya balai pengajian di kabupaten bener meriah yang belum terdaftar dikantor kementerian agama maupun dari dinas terkait sehingga harus didata ulang. Untuk dikeluarkan izin dan terdaftar secara resmi sebagai kelompok pengajian masyarakat.

BAB IV

TUJUAN DAN SASARAN

4.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Dinas Pendidikan Dayah Kabupaten Bener Meriah

Penetapan tujuan dan sasaran didasarkan pada identifikasi faktor-faktor kunci keberhasilan yang ditetapkan dengan visi dan misi. Penetapan tujuan mengarah kepada perumusan sasaran, kebijakan, program dan kegiatan, dalam rangka merealisasikan visi dan misi Bupati dan Wakil Bupati Bener Meriah Terpilih tersebut, Dinas Pendidikan Dayah Kabupaten Bener Meriah menjalankan visi sebagai berikut:

“BENER MERIAH YANG ISLAMI, HARMONI, MAJU DAN SEJAHTERA”

Sasaran adalah menggambarkan hal-hal yang ingin dicapai melalui tindakan-tindakan terfokus yang bersifat spesifik, terinci, terukur dan dapat dicapai. Untuk mencapai visi, misi dan tujuan Dinas Pendidikan Dayah Kabupaten Bener Meriah.

Makna yang terkandung dalam Visi adalah agar lembaga dayah mampu menjadi lembaga pembinaan ilmu keagamaan yang diminati oleh generasi muda dengan mutu santri yang berkualitas dengan mengedepankan ketaqwaan kepada Allah.

Untuk mewujudkan Visi tersebut di atas, sesuai dengan ketentuan yang ada, dinas pendidikan dayah Bener Meriah telah menetapkan Misi yaitu :

1. Meningkatkan peran serta dewan asatizd dan Asatizdah dalam manajemen ke dayahan.
2. Mengembangkan karakter pemimpin sejati terpercaya dan dicintai melalui konsep ajaran agama Islam.
3. Meningkatkan keterampilan dan wawasan keislaman.
4. Meningkatkan sumber daya manusia yang berwawasan global.

5. Meningkatkan upaya pelaksanaan pendidikan yang transparansi, berkualitas yang berdedikasi tinggi.
6. Meningkatkan kegiatan penyuluhan pendidikan berkarakter ke dayahan.

4.2. TUJUAN UMUM, SASARAN DAN INDIKATOR SASARAN

Misi Pertama :

“ Meningkatkan peran serta dewan asatizd dan asatizdah dalam manajemen kedayahan”

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN
1.	Meningkatkan Peran Serta Dewan Asatizd Dan Asatizdah Dalam Manajemen Kedayahan	Meningkatnya Kualitas Kompetensi Pimpinan Dan Teungku dayah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah Pimpinan dan Asatizd Dan Asatizdah Dayah Yang Mengikuti Pelatihan Pembuat RPP / Silabus Dayah. 2. Jumlah Pimpinan Dan teungku Balai Pengajian Yang Mendapatkan Insentif.
2.	Meningkatkan Mutu Kurikulum Dayah	Diterapkannya Kurikulum Standart Dayah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah Kegiatan Sosialisasi Kurikulum.
3.	Meningkatkan Sarana Dan Prasarana Dayah	Meningkatnya Sarana Dan Prasarana Dayah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah RKB, AULA dan Mushala Dayah, MCK, Pagar, Dan Sarana Air Bersih. 2. Tersedianya Ambal, Sajadah dan Sarana

			Penunjang.
4.	Meningkatnya manajemen Pengelolaan Dayah	Terbinanya Manajemen Dayah	1. Jumlah Kegiatan Pembinaan manajemen Dayah

Misi Kedua :

“ Mengembangkan Karakter Pemimpin sejati Terpercaya dan di cintai Melalui Konsep ajaran agama Islam”

Misi Ketiga :

“ Meningkatkan Keterampilan Dan Wawasan dan Keislaman”

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN
1.	Meningkatkan keterampilan santri dan meningkatkan wawasan dalam mengikuti perlombaan	Meningkatnya Pemberdayaan Santri	1. Jumlah santri yang mengikuti pelatihan jurnalistik. 2. Jumlah kegiatan pembinaan Kompetensi / Ekstrakurikuler santri. 3. Jumlah santri yang mengikuti debat bahasa arab. 4. Jumlah santri yang mengikuti musabaqah qiraatul kutub. 5. Cerdas cermat tingkat madin

			ulya dan wustha. 6. Penertiban Jurnal secara Berkala.
--	--	--	--

Misi Keempat :

“Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang berwawasan Global”

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN
1.	Meningkatkan Sumber daya Manusia Yang Berwawasan Global	Terbinanya manajemen kepengurusan yang Profesional.	1. Jumlah pengurus dayah yang mengikuti pelatihan.

Misi kelima :

“Meningkatkan Upaya Pelaksanaan Pendidikan Yang Transparansi, Berkualitas Yang berdedikasi tinggi”

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN
1.	Meningkatkan Kualitas Dayah Melalui Monitoring, evaluasi, pelaporan dan pengembangan dayah.	Dievaluasinya perkembangan dayah.	1. Jumlah Dayah Yang Dievaluasi dan perkembangannya. 2. Pemutakhiran data dan Penyusunan data Profil

			Dayah. 3. Pemetaan Dayah Dan Balai Pengajian.
--	--	--	--

Misi Keenam :

“Meningkatkan Kegiatan Penyuluhan Pendidikan Berkarakter Kedayahan”

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN
1.	Meningktakan Kualitas Santri dalam Prestasi	Meningkatnya Kualitas dan prestasi santri.	1. Jumlah Santri yatim/miskin Yang mendapatkan beasiswa. 2. Jumlah santri yang ikut pembinaan bakat dan minat

BAB V

STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

Strategi yang akan dilakukan adalah mengoptimalkan kekuatan internal yang sudah ada seperti dengan telah tersedianya Perda SOPD, kualitas sumber daya aparatur dan komitmen karyawan yang tinggi. Kemudian akan meminimalisir faktor kelemahan internal seperti halnya kemampuan teknis fungsional, beban kerja yang belum terstandarisasi dan sarana prasarana yang belum memadai. Bahkan di pihak lain mencari solusi terhadap ancaman masa depan seperti halnya pengaruh globalisasi, adanya perbedaan persepsi dalam membaca peraturan dengan pemeriksaan, informasi yang semakin terbuka serta perubahan peraturan yang sangat cepat.

Untuk pelaksanaan kebijakan pokok tersebut, strategi yang menjadi prioritas antar lain :

1. Menyusun rencana strategis dan rencana aksi, rencana jangka panjang, menengah dan tahunan.
2. Menyusun standart kurikulum, pengelolaan, sarana dan prasarana dayah.
3. Meningkatkan saran dan prasarana dayah.
4. Melaksanakan urusan ketatausahaan.
5. Menyusun petunjuk pelaksanaan kegiatan dan petunjuk teknis dinas pembinaan pendidikan dayah.
6. Menyiapkan rancangan produk hokum di bidang penyelenggaraan pembinaan pendidikan dayah.
7. Membina manajemen dayah.
8. Memfasilitasi dan peningkatan usaha ekonomi produktif dayah.

9. Memfasilitasi peningkatan kesejahteraan tenaga pendidik.
10. Mengupayakan pendidikan lanjutan bagi peserta didik yang berprestasi di dalam negeri.
11. Melaksanakan pelayanan umum di bidang pembinaan pendidikan dayah.

Untuk mencapai arah kebijakan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, Dinas Pendidikan Dayah Kabupaten Bener Meriah menerapkan beberapa cara, diantaranya melalui penetapan kebijakan dan program. Penetapan kebijakan dimaksud sebagai pedoman atau petunjuk.

Langkah langkah dan upaya untuk pencapaian tujuan dan sasaran dalam menunjang kelancaran dan keterpaduan program, ditetapkan beberapa kebijakan yang merupakan ketentuan yang telah disepakati, yaitu :

- a. Penyusunan rencana strategis dan rencana aksi, rencanajangka panjang, Rencana jangka menengah dan rencana tahunan.
- b. Penyusunan standart kurikulum, pengelolaan, prasarana dan sarana dayah.
- c. Peningkatan Prasarana dan sarana dayah.
- d. Pelaksanaan urusan ketatausahaan.
- e. Penyusunan petunjuk pelaksanaan dan petunjuk teknis dinas pendidikan dayah kabupaten bener meriah.
- f. Penyiapan rancangan produk hukum di bidang penyelenggaraan pembinaan pendidikan dayah.
- g. Pembinaan manajemen dayah.
- h. Penjaringan bakat dan minat peserta didik.
- i. Penyelenggaraan pendidikan keterampilan dan kecakapan hidup (Maharatul Al Hayatiah).
- j. Peningkatan usaha ekonomi produktif dayah.
- k. Peningkatan kesejahteraan tenaga pendidik.
- l. Penyediaan tenaga pendidik dayah.

- m. Pemberian fasilitas pendidikan lanjutan bagi peserta.
- n. didik yang berprestasi didalam negeri.
- o. Peningkatan pelayanan umum di bidang pembinaan pendidikan dayah.

BAB VI

RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN

Dalam urusan pemerintahan fungsi penunjang keuangan sesuai dengan tugas dan fungsi Dinas Pendidikan Dayah Kabupaten Bener Meriah maka program prioritas yang akan dilaksanakan pada tahun 2017 – 2022 adalah Program Peningkatan dan Pengembangan lembaga dayah, Selain itu dilaksanakan pula program-program lainnya yang sesuai dengan RPJMD Kabupaten Bener Meriah.

Pencapaian target kinerja Program (outcome) pada Dinas Pendidikan Dayah Kabupaten Bener Meriah hanya bersumber dari APBK Kabupaten Bener Meriah dan sumber lainnya.

Perkembangan teknologi informasi yang menuntut Dinas Pendidikan Dayah Kabupaten Bener Meriah lebih cepat tanggap terhadap perubahan yang cepat ini dan mempersiapkan diri untuk membangun suatu Sistem Informasi yang berkualitas untuk mempermudah pengelolaan lembaga dayah daerah di Kabupaten Bener Meriah berikut ini :

Tabel VI.1 Rencana Program, Kegiatan, Indikator kinerja, Kelompok Sasaran dan Pendanaan Indikatif Dinas Pendidikan Dayah Kabupaten Bener Meriah untuk periode Renstra Tahun 2017-2022

Sasaran	Indikator Sasaran	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan													
					Tahun 2018		Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021		Tahun 2022		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra SKPK			
					Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		
Mewujudkan Birokrasi yang memiliki pelayanan publik yang berkualitas	Mewujudkan birokrasi yang memiliki pelayanan publik yang berkualitas	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur				877.126.000		1.079.838.600			4.017.822.460		1.449.604.706		1.594.565.177		4.675.141.662	
		Pembangunan Gedung Kantor	Tersedianya bangunan gedung kantor dan rehabilitasi gedung kantor							1 Gdg	2.700.000.000					1 Gdg	2.700.000.000	
		Pengadaan Perlengkapan gedung kantor	Tersedianya sarana pendukung gedung kantor							5 Pkt	130.000.000		5 Pkt	143.000.000	5 Pkt	157.300.000	90 Pkt	430.300.000
		Pengadaan peralatan gedung kantor	Tersedianya Peralatan gedung kantor				6 Unit	78.000.000		6 Unit	85.800.000		6 Unit	94.380.000	24 Unit	103.818.000	80 Unit	361.998.000
		Pengadaan Meubeler	Tersedianya Mobiler		1 Pkt	16.200.000	1 Pkt	17.820.000		1 Pkt	19.602.000		1 Pkt	21.562.200	1 Pkt	23.718.420	5 Pkt	98.902.620
		Pengadaan Komputer	Tersedianya Komputer				3 unit/pkt	37.000.000		3 unit/pkt	40.700.000		3 unit/pkt	44.770.000	1 unit/pkt	49.247.000	5 unit/pkt	171.717.000
		Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Tersedianya kenyamanan dalam bekerja		1 Thn	100.000.000	1 Thn	110.000.000		1 Thn	121.000.000		1 Thn	133.100.000	1 Thn	146.410.000	5 Thn	610.510.000
		Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Terpenuhinya kebutuhan BBM, jasa service dan penggantian suku cadang kendaraan dinas		1 Unit	15.000.000	1 Unit	16.500.000		1 Unit	18.150.000		1 Unit	19.965.000	1 Unit	21.961.500	4 Unit	91.576.500
		Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Terpeliharanya peralatan kantor		1 Unit	34.420.000	1 Unit	37.862.000		1 Unit	41.648.200		1 Unit	45.813.020	1 Unit	50.394.322	5 Unit	210.137.542
		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				711.506.000		782.656.600			860.922.260		947.014.486		1.041.715.935		4.343.815.281	
Penyediaan Barang dan Jasa Operasional kantor	Terpenuhinya Kebutuhan barang dan Jasa operasional kantor		12 bln	711.506.000	12 bln	782.656.600		12 bln	860.922.260		12 bln	947.014.486	12 bln	1.041.715.935	60 bln	4.343.815.281		

Tersedianya sarana dan prasarana Keagamaan yang layak	Persentase Dayah yang memenuhi SPM	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Dayah				2.267.917.000		8.980.501.257		9.878.551.383		10.866.406.521		11.953.047.173		43.946.423.334
		Pembangunan dan pengembangan sarana dan prasarana Dayah	Meningkatnya Sarana dan Prasarana Dayah, rkb, gedung, aula, mushalla, mck dan sarana air bersih		11 Dyh/BP	2.267.917.000	13 Dyh/BP	8.980.501.257	Dyh/BP	9.878.551.383	43 Dyh/BP	10.866.406.521	43 Dyh/BP	11.953.047.173		43.946.423.334
		Pengadaan sarana dan prasarana ibadah	tersedianya ambal, sajadah, sound system, generator/gingset dan sarana penunjang					-	14 Dyh/BP	180.000.000	17 Dyh/BP	195.000.000	10 Dyh/BP	115.000.000	41 Dyh/BP	490.000.000
		Pengadaan perlengkapan Bliik/Asrama Santri	tersedianya ranjang tidur, lemari, kasur santri yang memadai			5 pkt	155.000.000	5 pkt	170.500.000	5 pkt	187.550.000	6 Dyh/BP	206.305.000	21 Pkt	719.355.000	
		Pengadaan peralatan olah raga santri	tersedianya alat olah raga santri diantaranya Voly ball, basket, tenis meja, bulu tangkis, bola kaki, takraw, bela diri, pakain olah raga santri			5 Dyh/BP	180.000.000	5 Dyh/BP	198.000.000	5 Dyh/BP	217.800.000	6 Dyh/BP	239.580.000	21 Dyh/BP	835.380.000	
		Pengadaan sarana perpustakaan dayah	tersedinya sarana perpustakaan, lemari buku, Meja baca			12 Dyh/BP	67.500.000	11 Dyh/BP	74.250.000	11 Dyh/BP	81.675.000	11 Dyh/BP	223.425.000	45 Dyh/BP	446.850.000	
		Pengadaan Sarana dan prasarana perkantoran dayah	tersedianya mobiler dan administrasi Dayah			12 Dyh/BP	80.000.000	11 Dyh/BP	88.000.000	11 Dyh/BP	96.800.000	11 Dyh/BP	106.480.000	45 Dyh/BP	371.280.000	
		Pengadaan perlengkapan kepramukaan santri	Tersedianya tenda pramuka dan perlengkapan pramuka santri			3 paket	38.000.000	4 paket	50.000.000	4 paket	55.000.000	4 paket	60.500.000	14 paket	203.500.000	
		Pengadaan komputer dayah	meningkatkan IPTEK yang memadai			14 unt/pkt	112.000.000	16 unt/pkt	128.000.000	18 unt/pkt	144.000.000	20 unt/pkt	160.000.000	68 unt/pkt	544.000.000	
Meningkatnya kualitas pendidikan dayah yang mampu bersaing menghadapi era globalisasi	Mewujudkan Guru Dayah yang Terlatih	Program Peningkatan Mutu Tenaga Pendidikan dan Kurikulum Dayah				1.335.805.000		3.515.605.500		4.135.806.050		2.920.462.655		3.376.508.921		16.091.968.526
		Pembinaan Kompetensi/Ekstra Kurikuler Santri	Terbinanya Kompetensi bidang Ekstrakurikuler bagi Santri dan Meningkatnya kegiatan Ekstrakurikuler santri di Dayah		1 Keg	174.205.000	1 Keg	191.625.500	1 Keg	210.788.050	1 Keg	231.866.855	1 Keg	255.053.541	5 Keg	1.063.538.946
		Pelatihan Pembuat RPP/silabus Dayah	penyeragaman RPP/ silabus dayah		1 Keg	37.300.000	1 Keg	78.000.000	1 Keg	85.800.000	1 Keg	94.380.000	1 Keg	103.818.000	5 Keg	399.298.000
		Pelatihan kurikulum dayah	penyesuaian kurikulum dayah berdasarkan tipe dayah		1 Keg	35.300.000	1 Keg	82.000.000	1 Keg	90.200.000	1 Keg	99.220.000	1 Keg	109.142.000	5 Keg	415.862.000
Mewujudkan santri dan santriwati yang berprestasi		Program Pemberdayaan Santri				701.500.000		1.810.690.000		2.238.499.000		1.524.224.900		1.758.647.390		8.841.341.690
		Debat Bahasa Arab Tingkat Wustho dan Ulya	Meningkatnya minat belajar santri tentang bahsa arab		1 Keg	73.000.000	1 Keg	150.000.000	1 Keg	165.000.000	1 Keg	181.500.000	1 Keg	199.650.000	5 Keg	769.150.000

	Musabaqah Qira'atul Qutub tingkat Madin Ula dan Madin Wustha	peningkatan motivasi belajar dan menguasai kitab kuning				1 Keg	75.000.000	1 Keg	82.500.000	1 Keg	90.750.000	1 Keg	99.825.000	5 Keg	348.075.000	
	Cerdas Cermat tingkat Madin Ulya dan Madin Wustha	peningkatan motivasi belajar dan berdaya saing tinggi		1 Keg	85.300.000	6 Keg	93.830.000	6 Keg	103.213.000	6 Keg	113.534.300	6 Keg	124.887.730	30 Keg	520.765.030	
	penerbitan berkala majalah/jurnal dayah Santri tingkat Ulya	terbitnya buletin santri diluar dayah				12 bln	51.000.000							12 bln	51.000.000	
	Pelatihan Jurnalistik Kesantrian	meningkatnya minat menjadi penulis aktifitas didalam dayah		1 Keg	48.300.000	1 Keg	53.130.000	1 Keg	58.443.000	1 Keg	64.287.300	1 Keg	70.716.030	5 Keg	294.876.330	
	Study Banding santri berprestasi Ulya dan Wustho	sebagai memotivasi bagi siswa yang lain				1 Keg	300.000.000	1 Keg	330.000.000	1 Keg				2 Keg	630.000.000	
	Perkemahan santri tingkat Wustho dan Ulya	terciptanya solidaritas antara sesama				1 Keg	200.000.000	1 Keg	220.000.000					2 Keg	420.000.000	
	Pelatihan hisbawan dan hisbawati	terwujudnya pengetahuan kepemimpinan dasar dalam berorganisasi		1 Keg	60.300.000	1 Keg	66.330.000	1 Keg	72.963.000	1 Keg	80.259.300	1 Keg	88.285.230	5 Keg	368.137.530	
	Pekan Olah Raga santri	terwujudnya profesionalitas dalam bersaing		1 Keg	60.300.000	1 Keg	182.000.000	1 Keg	200.200.000	1 Keg	220.220.000	1 Keg	242.242.000	5 Keg	904.962.000	
	Perlombaan kaligrafi tingkat Madin Ulya dan Wustha	mampu bersaing dalam menampilkan kreatifitas seni kali grafi						1 Keg	78.000.000			1 Keg	82.000.000	2 Keg	160.000.000	
	Peringatan hari santri	terlaksananya peringatan hari santri nasional		1 Keg	60.300.000	1 Keg	182.000.000	1 Keg	200.200.000	1 Keg	220.220.000	1 Keg	242.242.000	5 Keg	904.962.000	
	Program Pembinaan Manajemen dan Pengasuhan Dayah					199.000.000		330.900.000		363.990.000		400.389.000		440.427.900		1.734.706.900
	Pelatihan Usaha Kesehatan Dayah (UKD)	Terbinanya Pemahaman Kesehatan dalam Dayah		1 Keg	115.000.000	1 Keg	126.500.000	1 Keg	139.150.000	1 Keg	153.065.000	1 Keg	168.371.500	1 Keg	702.086.500	
	Pemberian insentif Tenaga Pengajar di Balai Pengajian	kesejahteraan tengku / guru balai pengajian		35 org	84.000.000	35 org	92.400.000	35 org	101.640.000	35 org	111.804.000	35 org	122.984.400	175 org	512.828.400	
	Pelatihan Operator Komputer Dayah	meningkatnya kemampuan menguasai teknologi informasi dan data secara digital				21 org	47.000.000	21 org	51.700.000	21 org	56.870.000	21 org	62.557.000	84 org	218.127.000	
	Pelatihan ustadz/ustazah Dayah	terciptanya ustadz/ustadzah yang handal				1 Keg	65.000.000	1 Keg	71.500.000	1 Keg	78.650.000	4 Keg	86.515.000	20 Keg	301.665.000	
	Study banding ustadz/ustadzah antar Dayah diluar provinsi Aceh	berbagi pengalaman dan keterampilan				1 Keg	73.000.000	1 Keg	80.300.000	1 Keg	88.330.000	4 Keg	97.163.000	20 Keg	338.793.000	

	Pelatihan ekonomi produktif dayah	agar tersedianya perekonomian secara mandiri				1 Keg	82.000.000	1 Keg	90.200.000	1 Keg	99.220.000	4 Keg	109.142.000	20 Keg	380.562.000		
	Pelatihan Pembina Pramuka	terbenahnya instruktur pramuka yang handal				21 org	37.000.000	21 org	40.700.000	21 org	44.770.000	21 org	49.247.000	84 org	171.717.000		
	Program Penelitian dan Pengembangan Dayah						232.360.000		1.086.860.000		1.537.546.000		1.480.100.600		1.792.110.660		6.128.977.260
	biaya pemetaan dayah/Bp se kabupaten Bener meriah	memuaskan dan dapat menjangkau akses dari pemda ke masing masing dayah			1 Keg	58.300.000	1 Keg	64.130.000	1 Keg	70.543.000	1 Keg	77.597.300	1 Keg	85.357.030	5 Keg	355.927.330	
	Monitoring, Evaluasi, Pelaporan dan Pengembangan Dayah	Terdatanya pembangunan Dayah se Bener Meriah			1 Keg	143.530.000	4 Keg	157.883.000	4 Keg	173.671.300	4 Keg	191.038.430	4 Keg	210.142.273	2 Keg	876.265.003	
	Penyusunan Program dan Rencana Teknis	Tersusunnya Pedoman dan rencana Kerja (Tahunan) , Renstra dalam tiap 5 tahun			1 Keg	30.530.000	4 Keg	33.583.000	4 Keg	36.941.300	4 Keg	40.635.430	4 Keg	44.698.973	2 Keg	186.388.703	
	Permuktahiran Data dan Penyusunan Profil Dayah	Tersedianya data dan Informasi Dayah															
	Program TKA/TPA dan TQA						-		460.064.000		677.070.400		639.177.440		785.095.184		2.561.407.024
	Pembinaan dan pelatihan pimpinan dan ustadz/ah TKA/TPA dan TQA	Tersedianya Tenaga Pendidikan LPTKA yang terampil							50 TPA /org	75.000.000	50 TPA /org	82.500.000	116 TPA /org	90.750.000	216 TPA /org	248.250.000	
	Pengadaan sarana dan prasarana TKA TPA dan TQA	tersedianya mobil, dan perlengkapan mengajar				10 TPA	120.000.000	15 TPA	132.000.000	20 TPA	145.200.000	55 TPA	159.720.000	100 TPA	556.920.000		
	FASI (Festipal Anak Shaleh Indonesia) tingkat kabupaten	terlaksananya kegiatan perlombaan antar santri				1 Keg		1 Keg	96.000.000			1 Keg	82.000.000	2 Keg	178.000.000		
	Wisuda TPA tingkat Kabupaten Bener Meriah	terlaksananya wisuda tingkat kabupaten pada tiap tahunnya				1 Keg	153.000.000	1 Keg	168.300.000	1 Keg	185.130.000	1 Keg	203.643.000	1 Keg	710.073.000		
	insentif sekretariat TPA	tersedianya honorarium supervisor/ kecamatan dan sekretariat Kabupaten				19 Org	45.200.000	19 Org	49.720.000	19 Org	54.692.000	19 Org	60.161.200	19 Org	209.773.200		
	Insentif Guru Ustadz/ustadzah TPA	tersedianya honorarium ustadz / ustadzah				432 Org	108.864.000	432 Org	119.750.400	432 Org	131.725.440	432 Org	144.897.984	432 Org	505.237.824		
	Munaaqasah tingkat kecamatan	terlaksananya munaaqasah santri dalam 10 kecamatan se kabupaten Bener Meriah				1 keg	33.000.000	1 keg	36.300.000	1 keg	39.930.000	1 keg	43.923.000	5 Org	153.153.000		

BAB VII

KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

Indikator Kinerja Dinas Pendidikan Dayah Kabupaten Bener Meriah yang mengacu pada tujuan dan sasaran RPJMD adalah indikator kinerja yang secara langsung menunjukkan kinerja yang telah dicapai oleh Dinas Pendidikan Dayah Kabupaten Bener Meriah selama lima tahun sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD Kabupaten Bener Meriah Tahun 2012 – 2017.

Rencana Strategis (RENSTRA) Dinas Pendidikan Dayah Kabupaten Bener Meriah sangat erat kaitannya dengan dokumen RPJMD Kabupaten Bener Meriah Tahun 2017 – 2022, untuk itu dalam penyusunannya harus menjadikan dokumen RPJMD sebagai acuan untuk menetapkan indikator kinerja dinas pendidikan dayah Kabupaten Bener Meriah sehingga dapat tercapai sesuai yang telah ditetapkan dalam RPJMD. Penetapan indikator kinerja Dinas Pendidikan Dayah Daerah Kabupaten Bener Meriah bertujuan untuk menjaga konsistensi dan kesinambungan antara visi, misi, tujuan dan sasaran dengan rencana strategis organisasi dan juga untuk mengukur keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis yang mengacu pada RPJMD Tahun 2017-2022. Adapun indikator rencana program prioritas yang telah dan akan dilaksanakan selama 5 (lima) tahun terdapat pada tabel berikut ini.

Tabel VI.2 Indikator Utama Dan Program Kegiatan

Sasaran	Indikator Sasaran	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Target Kinerja Program					
				Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra SKPK
				Target	Target	Target	Target	Target	Target
2	3	5	6	8	10	12	14	16	18
Mewujudkan Birokrasi yang memiliki pelayanan publik yang berkualitas	Mewujudkan birokrasi yang memiliki pelayanan publik yang berkualitas	1. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur							
		Pembangunan Gedung Kantor	Tersedianya bangunan gedung kantor dan rehabilitasi gedung kantor			1 Gdg			1 Gdg
		Pengadaan Perlengkapan gedung kantor	Tersedianya sarana pendukung gedung kantor			5 Pkt	5 Pkt	5 Pkt	90 Pkt
		Pengadaan peralatan gedung kantor	Tersedianya Peralatan gedung kantor		6 Unit	6 Unit	6 Unit	24 Unit	80 Unit
		Pengadaan Meubleur	Tersedianya Mobiler	1 Pkt	1 Pkt	1 Pkt	1 Pkt	1 Pkt	5 Pkt
		Pengadaan Komputer	Tersedianya Komputer		3 unit/pkt	3 unit/pkt	3 unit/pkt	1 unit/pkt	5 unit/pkt
		Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Tersedianya kenyamanan dalam bekerja	1 Thn	1 Thn	1 Thn	1 Thn	1 Thn	5 Thn
		Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Terpenuhinya kebutuhan BBM, jasa service dan penggantian suku cadang kendaraan dinas	1 Unit	1 Unit	1 Unit	1 Unit	1 Unit	4 Unit
		Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Terpeliharanya peralatan kantor	1 Unit	1 Unit	1 Unit	1 Unit	1 Unit	5 Unit
		2. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran							
Penyediaan Barang dan Jasa Operasional kantor	Terpenuhinya Kebutuhan barang dan Jasa operasional kantor	12 bln	12 bln	12 bln	12 bln	12 bln	60 bln		
Tersedianya sarana dan prasarana Keagamaan yang layak	Persentase Dayah yang memenuhi SPM	3. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Dayah							
		Pembangunan dan pengembangan sarana dan prasarana Dayah	Meningkatnya Sarana dan Prasarana Dayah, rkb, gedung, aula, mushalla, mck dan sarana air bersih	11 Dyh/BP	13 Dyh/BP	Dyh/BP	43 Dyh/BP	43 Dyh/BP	
		Pengadaan sarana dan prasarana ibadah	tersedianya ambal, sajadah, sound system, generator/gingset dan sarana			14 Dyh/BP	17 Dyh/BP	10 Dyh/BP	41 Dyh/BP

			penunjang						
		Pengadaan perlengkapan Bilik/Asrama Santri	tersedianya ranjang tidur, lemari, kasur santri yang memadai		5 pkt	5 pkt	5 pkt	6 Dyh/BP	21 Pkt
		Pengadaan peralatan olah raga santri	tersedianya alat olah raga santri diantaranya Voly ball, basket, tenis meja, bulu tangkis, bola kaki, takraw, bela diri, pakain olah raga santri		5 Dyh/BP	5 Dyh/BP	5 Dyh/BP	6 Dyh/BP	21 Dyh/BP
		Pengadaan sarana perpustakaan dayah	tersedianya sarana perpustakaan, lemari buku, Meja baca		12 Dyh/BP	11 Dyh/BP	11 Dyh/BP	11 Dyh/BP	45 Dyh/BP
		Pengadaan Sarana dan prasarana perkantoran dayah	tersedianya mobiler dan administrasi Dayah		12 Dyh/BP	11 Dyh/BP	11 Dyh/BP	11 Dyh/BP	45 Dyh/BP
		Pengadaan perlengkapan kepramukaan santri	Tersedianya tenda pramuka dan perlengkapan pramuka santri		3 paket	4 paket	4 paket	4 paket	14 paket
		Pengadaan komputer dayah	meningkatkan IPTEK yang memadai		14 unt/pkt	16 unt/pkt	18 unt/pkt	20 unt/pkt	68 unt/pkt
Meningkatnya kualitas pendidikan dayah yang mampu bersaing menghadapi era globalisasi	Mewujudkan santri dan santriwati yang berprestasi	4. Program Peningkatan Mutu Tenaga Pendidikan dan Kurikulum Dayah							
		Pembinaan Kompetensi/Ekstra Kurikuler Santri	Terbinanya Kompetensi bidang Ekstrakurikuler bagi Santri dan Meningkatnya kegiatan Ekstrakurikuler santri di Dayah	1 Keg	1 Keg	1 Keg	1 Keg	1 Keg	5 Keg
		Pelatihan Pembuat RPP/silabus Dayah	penyeragaman RPP/ silabus dayah	1 Keg	1 Keg	1 Keg	1 Keg	1 Keg	5 Keg
		Pelatihan kurikulum dayah	penyesuaian kurikulum dayah berdasarkan tipe dayah	1 Keg	1 Keg	1 Keg	1 Keg	1 Keg	5 Keg
		5. Program Pemberdayaan Santri							
		Debat Bahasa Arab Tingkat Wustho dan Ulya	Meningkatnya minat belajar santri tentang bahasa arab	1 Keg	1 Keg	1 Keg	1 Keg	1 Keg	5 Keg
		Musabaqah Qira'atul Qutub tingkat Madin Ula dan Madin Wustha	peningkatan motivasi belajar dan menguasai kitab kuning		1 Keg	1 Keg	1 Keg	1 Keg	5 Keg
		Cerdas Cermat tingkat Madin Ulya dan Madin Wustha	peningkatan motivasi belajar dan berdaya saing tinggi	1 Keg	6 Keg	6 Keg	6 Keg	6 Keg	30 Keg
		penerbitan berkala majalah/jurnal dayah Santri tingkat Ulya	terbitnya buletin santri diluar dayah		12 bln				12 bln
		Pelatihan Jurnalistik Kesantrian	meningkatkan minat menjadi penulis aktifitas didalam dayah	1 Keg	1 Keg	1 Keg	1 Keg	1 Keg	5 Keg
		Study Banding santri berprestasi Ulya dan Wustho	sebagai memotivasi bagi siswa yang lain		1 Keg	1 Keg	1 Keg		2 Keg
		Perkemahan santri tingkat Wustho dan Ulya	terciptanya solidaritas antara sesama		1 Keg	1 Keg			2 Keg
Pelatihan hisbawan dan	terwujudnya pengetahuan	1 Keg	1 Keg	1 Keg	1 Keg	1 Keg	5 Keg		

		hisbawati	kepemimpinan dasar dalam berorganisasi						
		Pekan Olah Raga santri	terwujudnya profesionalitas dalam bersaing	1 Keg	1 Keg	1 Keg	1 Keg	1 Keg	5 Keg
		Perombaan kaligrafi tingkat Madin Ulya dan Wustha	mampu bersaing dalam menampilkan kreatifitas seni kali grafi			1 Keg		1 Keg	2 Keg
		Peringatan hari santri	terlaksananya peringatan hari santri nasional	1 Keg	1 Keg	1 Keg	1 Keg	1 Keg	5 Keg
		6. Program Pembinaan Manajemen dan Pengasuhan Dayah							
		Pelatihan Usaha Kesehatan Dayah (UKD)	Terbinanya Pemahaman Kesehatan dalam Dayah	1 Keg	1 Keg	1 Keg	1 Keg	1 Keg	1 Keg
		Pemberian insentif Tenaga Pengajar di Balai Pengajian	keajahteraan tengkue / guru balai pengajian	35 org	35 org	35 org	35 org	35 org	175 org
		Pelatihan Operator Kumpoter Dayah	meningkatnya kemampuan menguasai teknologi informasi dan data secara digital		21 org	21 org	21 org	21 org	84 org
		Pelatihan ustadz/ ustazah Dayah	terciptanya ustadz/ustazah yang handal		1 Keg	1 Keg	1 Keg	4 Keg	20 Keg
		Study banding ustadz/ustazah antar Dayah diluar provinsi Aceh	berbagi pengalaman dan keterampilan		1 Keg	1 Keg	1 Keg	4 Keg	20 Keg
		Pelatihan ekonomi produktif dayah	agar tersedianya perekonomian secara mandiri		1 Keg	1 Keg	1 Keg	4 Keg	20 Keg
		Pelatihan Pembina Pramuka	terbenahnya instruktur pramuka yang handal		21 org	21 org	21 org	21 org	84 org
		7. Program Penelitian dan Pengembangan Dayah							
		biaya pemetaan dayah/Bp se kabupaten bener meriah	memuaskan dan dapat menjangkau akses dari pemda ke masing masing dayah	1 Keg	1 Keg	1 Keg	1 Keg	1 Keg	5 Keg
		Monitoring, Evaluasi, Pelaporan dan Pengembangan Dayah	Terdatanya pembangunan Dayah se Bener Meriah	1 Keg	4 Keg	4 Keg	4 Keg	4 Keg	2 Keg
		Penyusunan Program dan Rencana Teknis	Tersusunnya Pedoman dan rencana Kerja (Tahunan) , Renstra dalam tiap 5 tahun	1 Keg	4 Keg	4 Keg	4 Keg	4 Keg	2 Keg
		Permuktahiran Data dan Penyusunan Profil Dayah	Tersedianya data dan Informasi Dayah		2 Keg	2 Keg	2 Keg	2 Keg	8 Keg
		8. Program TKA/TPA dan TQA							
		Pembinaan dan pelatihan pimpinan dan ustadz/ah TKA/TPA dan TQA	Tersedianya Tenaga Pendidikan LPTKA yang terampil			50 TPA /org	50 TPA /org	116 TPA /org	216 TPA /org

		Pengadaan sarana dan prasarana TKA TPA dan TQA	tersedianya mobil, dan perlengkapan mengajar		10 TPA	15 TPA	20 TPA	55 TPA	100 TPA
		FASI (Festipal Anak Shaleh Indonesia) tingkat kabupaten	terlaksananya kegiatan perlombaan antar santri		1 Keg	1 Keg		1 Keg	2 Keg
		Wisuda TPA tingkat Kabupaten Bener Meriah	terlaksananya wisuda tingkat kabupaten pada tiap tahunnya		1 Keg				
		insentif sekretariat TPA	tersedianya honorarium supervisor/ kecamatan dan sekretariat Kabupaten		19 Org				
		Insentif Guru Ustadz/ ustadzah TPA	tersedianya honorarium ustadz / ustadzah		432 Org				
		Munaqasah tingkat kecamatan	terlaksananya munaqasah santri dalam 10 kecamatan se kabupaten Bener Meriah		1 keg	1 keg	1 keg	1 keg	5 Org

BAB VII

PENUTUP

Rencana Strategis ini adalah dokumen Perencanaan Bidang/Urusan Pengelolaan lembaga dayah untuk priode 5 (lima) tahun. Renstra ini disusun untuk peningkatan kinerja Penyelenggaraan dalam kerangka mewujudkan Visi dan Misi Kabupaten Bener Meriah yang telah dispesifikasikan dan disepakati dalam Kinerja Pemerintah Daerah dalam RPJMD Kabupaten Bener Meriah Tahun 2017-2022.

Sasaran, Program dan kegiatan pembangunan dalam Renstra ini telah diselaraskan dengan pencapaian sasaran, program dan kegiatan pembangunan yang telah ditetapkan dalam Renstra Strategis K/L untuk tercapainya sasaran pembangunan Nasional di Kabupaten Bener Meriah. Hal strategis yang harus menjadi komitmen bersama adalah bahwa Renstra Dinas Pendidikan Dayah Kabupaten Bener Meriah ini akan menjadi acuan resmi penilaian kinerja Dinas Pendidikan Dayah Kabupaten Bener Meriah. Karena itu, Renstra ini harus menjadi pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja dan RKA Dinas Pendidikan Dayah Kabupaten Bener Meriah serta digunakan sebagai bahan penyusunan rancangan RKPD Kabupaten Bener Meriah.

Harus dipastikan bahwa program, kegiatan, lokasi, dan kelompok sasaran dalam Renja dan RKA Dinas Pendidikan Dayah Kabupaten Bener Meriah merupakan solusi yang paling tepat untuk mewujudkan target kinerja penyelenggaraan Bidang/Urusan kelembagaan dayah dan target kinerja sasaran Dinas Pendidikan Dayah Kabupaten Bener Meriah.

Pengendalian dan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan Renstra Dinas Pendidikan Dayah Kabupaten Bener Meriah yang telah dijabarkan dalam Renja dan RKA Dinas Pendidikan Dayah Kabupaten Bener Meriah harus ditingkatkan.

Hasil pengendalian dan evaluasi pelaksanaan tersebut disusun dalam Laporan Kinerja Pemerintahan (LAKIP) Dinas Pendidikan Dayah Kabupaten Bener Meriah. Laporan Kinerja Pemerintahan (LAKIP) itu akan menjadi bukti (*prove*) pencapaian

kinerja dan bahan perbaikan (*improving*) pencapai kinerja Dinas Pendidikan Dayah Kabupaten Bener Meriah dimasa yang akan datang.

Akhirnya, komitmen dan semangat untuk semakin lebih berkinerja dari semua pihak adalah kunci sukses keberhasilan pencapaian target kinerja Renstra Dinas Pendidikan Dayah Kabupaten Bener Meriah ini.

Redelong, Januari 2019
KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAYAH
KABUPATEN BENER MERIAH

Drs. HIJBULLAH
Penata Tk. I
Nip. 196507032000031003